

Markus Ahnert

Stand November 2005

AV_KAN V 3.5

Handbuch

Ausstellungsverwaltung für Kaninchen

Das Ausstellungsverwaltungsprogramm sowie dieses Handbuch wurden mit bestem Wissen erstellt und mit Sorgfalt getestet. Dennoch sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Deshalb übernimmt der Autor dafür keine Haftung. Hinweise und Wünsche werden jederzeit dankend angenommen.

Alle innerhalb des Handbuches oder Programms genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Markenzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind!

Das Copyright für veröffentlichte, vom Autor selbst erstellte Dokumente bleibt allein beim Autor der Seiten. Eine Vervielfältigung oder Verwendung solcher Grafiken und Texte in anderen elektronischen oder gedruckten Publikationen ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Autors nicht gestattet.

aktuelle Programme im Paket:

AV_KAN	V 3.5 (aktualisiert)	Hauptprogramm
BEWK_KAN	V 2.1	Bewertungskartendruck auf Endlospapier
AV_BWRTF	V 1.1 (aktualisiert)	Bewertungskartenerstellung für A4-Bögen
Kat2Html	V 2.1	Katalogwandlung für das Internet
AV_RTF	V 1.5 (aktualisiert)	Druckausgabenvorber. für Textprogramme
AV_Konv	V 1.1	Konvertierung alter Ausstellungen ins neue Format

Markus Ahnert

Tiergartenstr. 22a

Tel. 0351/4725169

Tel. 03727/2247

01219 Dresden

e-Mail: Webmaster@ausstellungsverwaltung.de

Internet: <http://www.ausstellungsverwaltung.de>

Bankverbindung:

Kreissparkasse Mittweida

BLZ 870 51 000

Konto-Nr.: 416 0000 660

INHALTSVERZEICHNIS

1	BEGINN	3
1.1	Neues in Version 3.5	3
1.2	Installation	4
1.3	Erster Programmstart	4
1.4	Der Startbildschirm und erster Programmstart	5
2	ERLÄUTERUNG DER MENÜPUNKTE	7
2.1	Überblick	7
2.2	Verwaltung	8
2.2.1	Neue Ausstellung	8
2.2.2	Wechsel Ausstellung	9
2.2.3	Löschen Ausstellung	9
2.3	Anmeldung	9
2.4	Sortieren	13
2.5	Bewertung	16
2.5.1	Eingabe Bewertung	16
2.5.2	Bewertungstest	17
2.5.3	Auswertung ET	17
2.5.4	Auswertung ZG	17
2.6	Preisrichter	17
2.6.1	Freigabe	17
2.6.2	Adressen	18
2.6.3	Eingabe Käfignummer	18
2.6.4	Listendruck	18
2.6.5	Listendruck mit Tabs	18
2.6.6	Verteilungstest	19
2.6.7	Statistik	19
2.6.8	Zuträgerlisten	19
2.6.9	Selektiver Kartendruck	19
2.7	Drucken	19
2.7.1	Allgemeines	19
2.7.2	B-Bogen	20
2.7.2.1	Text ändern	20
2.7.2.2	drucken	21
2.7.3	Ausstellungsgliederung	22
2.7.4	Ausstellerverzeichnis	22
2.7.5	Katalog	24
2.7.5.1	mit Gestaltung	24
2.7.5.2	"Kurze" Fassung	26
2.7.5.3	"Lange" Fassung	26
2.7.5.4	nur Jugendzüchter	26
2.7.5.5	Bewertung getrennt	26
2.7.6	Abrechnung	27
2.7.7	Sonderlisten	27
2.7.7.1	Spendenliste	27
2.7.7.2	Preisrichterliste	28
2.7.7.3	Pokalliste	28
2.7.7.4	Sachpreisliste	28
2.7.8	Urkunden	28
2.8	Tierverkauf	29

2.8.1	Tier verkaufen	29
2.8.2	Liste verkäufliche Tiere / Liste verkäufliche Tiere (Tabs.)	29
2.8.3	Liste verkaufte Tiere / Liste verkaufte Tiere (Tabs.)	30
2.8.4	Quittung nachdrucken	30
2.8.5	Verkauf rückgängig	30
2.8.6	Serienquittung	30
2.8.7	Abrechnung Tierverkauf	30
2.9	Optionen	31
2.9.1	Rassen sortieren	31
2.9.2	F-Tasten belegen	31
2.9.3	Ende Anmeldefrist aufheben	32
2.9.4	Datenübernahme	32
2.9.5	Selektive Datenübernahme	33
2.9.6	Buttons ändern	33
2.9.7	Rassen bearbeiten	34
2.9.8	Vorgabe Anmeldung	35
2.10	Daten ändern	35
2.10.1	Katalog – Tiere ändern	35
2.10.2	Katalog – Tiere löschen	35
2.10.3	Katalog – Rasse ändern	35
2.10.4	Ausstellung	36
2.10.5	Standgelder	37
2.10.6	Preisgelder	38
2.10.7	Sachpreise	38
2.11	Kollektion	39
2.11.1	Tiere pro ZG	39
2.11.2	B-Bogen	40
2.11.3	Katalog Vereinsschau	41
2.11.4	Katalog Herdbuchschau	42
2.11.5	Bewertung ET	42
2.11.6	Bewertung ZG	42
2.11.7	Drucken ZG-Liste	42
2.11.8	Abrechnung	42
2.12	Info	43
3	ZUSATZPROGRAMME	44
3.1	BEWK_KAN	44
3.2	AV_BWRTF	44
3.3	AV_RTF 1.5	44
3.4	Kat2Html	48
4	SCHRITTFOLGE BEIM ANLEGEN EINER AUSSTELLUNG	48
5	HINWEISE ZUR WEITERBEARBEITUNG VON TEXTDATEIEN	49
6	BEWERTUNGSKARTENDRUCK AUF A4-BÖGEN	50
7	VERÖFFENTLICHUNG VON KATALOGEN IM INTERNET	52
8	HINWEISE, TIPPS UND TRICKS	53
9	ANHANG	57

1 Beginn

1.1 Neues in Version 3.5

Die Version 3.5 des Programms AV_KAN weist gegenüber den Vorgängerversionen einige Änderungen sowie Fehlerkorrekturen auf, die in diesem Handbuch an entsprechender Stelle eingearbeitet sind.

- variable Kosten Jugend
- separate Portokosten
- selektive Vereins- und Züchterübernahme
- Sortierung von Jugendzüchtern vor/nach Altzüchter möglich
- Backupfunktion vor dem Sortieren
- Beseitigung von Schwierigkeiten bei Aufhebung der Anmeldefrist mit Preisrichtern
- Hinweise auf Fehler in der Ausstellerdatenbank
- Selektive Bewertungskartenerstellung
- Korrektur der Zuträgerlisten
- prozentuale bzw. absolute Provision beim Tierverkauf
- einfache Möglichkeit, einen Aussteller zu duplizieren (Familienaussteller)

Alle wichtigen Druckausgaben werden nun über das separate Programm AV_RTF realisiert. Die erzeugten Dateien sind im Richtext-Format (RTF) bereits nach den entsprechenden Einstellungen formatiert und können direkt in Textverarbeitungsprogrammen geöffnet und weiterbearbeitet bzw. gedruckt werden. Auch hier erfolgte eine Erweiterung der Ausgabemöglichkeiten.

WICHTIG!

Ab der Version 3.3 wurde die Datensatzgröße für die Ausstelleradresse verändert, indem das Ortsteil-Feld eingefügt und das Orts-Feld vergrößert wurde. Deshalb müssen alle alten Ausstellungen mit dem Programm **AV_Konv** in das aktuelle Datensatzformat konvertiert werden. Falls es auch dann noch Probleme mit den Altdaten gibt, sind diese am besten an mich per Mail zu schicken. Ich führe dann die entsprechenden Korrekturen durch. **Vor jeder Konvertierung sollte vom Ausstellungsverzeichnis eine Sicherheitskopie angelegt werden!**

Neben den Änderungen im Hauptprogramm gibt es wiederum ein Zusatzpaket mit mehreren neuen Programmen:

- BEWK_KAN – Bewertungskartendruck unter Windows
- BEWK_RTF – Bewertungskartendruck für A4-Bewertungskarten
- AV_RTF – direkte Ausgabe von Dokumenten in Textverarbeitungen
- Kat2Html – Erstellung von HTML-Seiten des Katalogs fürs Internet

Diese Programme werden in Kapitel 3 bzw. an den entsprechenden Stellen näher beschrieben.

1.2 Installation

Zur Installation muss die Datei **setup.exe** auf der Programmdiskette oder -CD gestartet werden. Das Programm wird in das Verzeichnis c:\auskanin installiert. Sie können noch die Programmgruppe auswählen, in die das Programm installiert werden soll. Bei einer Neuinstallation oder einem Update können die bereits erstellten Verzeichnisse und Dateien im Verzeichnis auskanin belassen werden, diese werden nicht überschrieben. Ausnahme sind die Rassedaten. Generell sollte vom gesamten Ordner auskanin eine Sicherheitskopie vor Installation einer neuen Version angelegt werden. Ebenso empfiehlt es sich bei der späteren Programmnutzung, immer mal vom aktuellen Ausstellungsordner eine Sicherheitskopie zu machen, um bei eventuellen Problemen noch auf diese zurückgreifen zu können.

Danach müssen noch die Zusatzprogramme aus der Datei **setup_zus.exe** installiert werden. Die Vorgehensweise ist wie oben beschrieben.

1.3 Erster Programmstart

Das Vorgehen entspricht weitgehend dem Menüpunkt 2.2.1 (neue Ausstellung).

WICHTIG!!!

Bitte in allen Formularen sind **unbedingt** Eingaben zu tätigen, auch wenn noch nicht die korrekten Angaben erfolgen. Es müssen aber für die Ausstellung alle Dateien korrekt angelegt werden, um damit arbeiten zu können. **Bei Eingaben von Stand- oder Preisgeldern ist statt einem Komma als Dezimaltrenner ein Punkt einzugeben!**

Wenn Formulare durch Programmabbruch o. ä. umgangen werden, ist die Ausstellung nicht nutzbar und es kommt zu Fehlermeldungen. Ebenso sollten keine .dat-

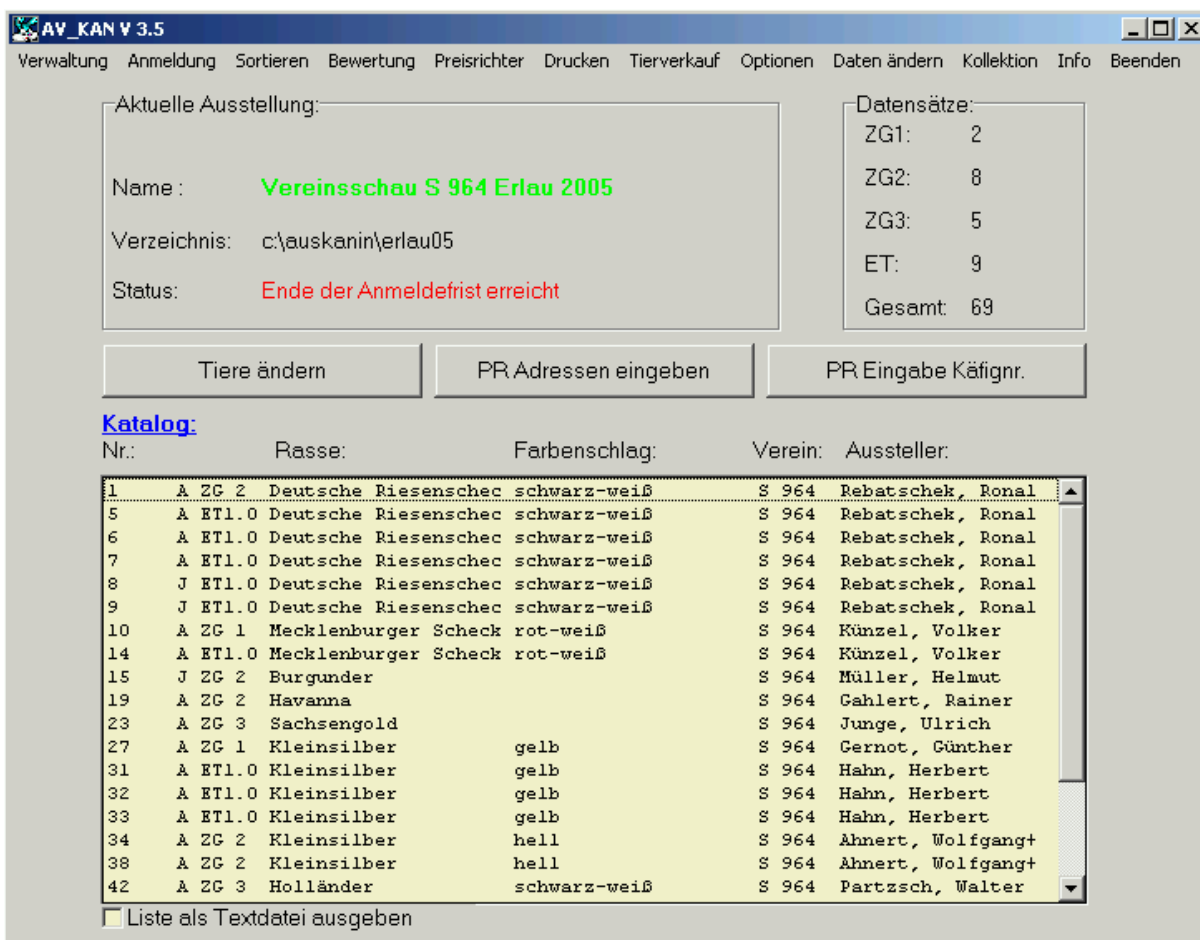
Dateien im Verzeichnis c:\auskanin und den darunter liegenden Verzeichnissen gelöscht werden, um Fehler zu vermeiden.

1.4 Der Startbildschirm und erster Programmstart

In der Abbildung ist der Startbildschirm des Programms AV_KAN (mit bereits angemeldeten Tieren) zu sehen. Die einzelnen Menüpunkte werden ab Kapitel 2 erläutert.

Es sind 3 Statusfenster dargestellt:

1. die aktuellen Ausstellungsdaten mit Verzeichnisname und Status der Anmeldung
2. die Anzahl und Art der angemeldeten Datensätze
3. eine Übersicht des aktuellen Kataloges



Außerdem sind noch 3 Schaltknöpfe (Buttons) vorhanden, deren Funktion geändert werden kann (siehe Kap. 2.9.6). Unter der Katalogliste ist eine Checkbox vorhanden,

die bei Markierung den aktuellen Katalog nach einer Änderung als Textdatei (,katzsf.txt') im aktuellen Ausstellungsverzeichnis speichert. Dies kann bei in Word oder Excel importiert und für weitere Auswertungszwecke genutzt werden.

Alle Felder zur Eingabe können mit Maus oder Tabulatortaste angesprungen werden. Bei Fehleingaben erscheint ein entsprechender Hinweis. Die Eingabemasken können mit der ESC-Taste oder über Beenden/Abbruch verlassen werden.

2 Erläuterung der Menüpunkte

2.1 Überblick

In der nächsten Abbildung ist die Menüstruktur dargestellt. Diese wird im Folgenden erläutert.

Verwaltung	Anmeldung	Sortieren	Bewertung	...
Neue Ausstellung		Automatisch	Eingabe Bewertung	
Wechsel Ausstellung		nach Tieralter	Bewertungstest	
Löschen Ausstellung		Alt-/Jungzüchter	Auswertung ET	
		manuell	Auswertung ZG	

Preisrichter	Drucken	Tierverkauf	...
Freigabe	Ausstellungsgliederung ▶ ...	Tiere verkaufen	
Adressen ▶ ...	Ausstellerverzeichnis ▶ ...	Liste verkäufliche Tiere	
Eingabe Käfignummer	B-Bogen ▶ ...	Liste verkäufliche Tiere (Tab.)	
Listendruck	Abrechnung	Liste verkaufte Tiere	
Listen mit Tabs	Katalog ▶ ...	Liste verkaufte Tiere (Tab.)	
Verteilungstest	Sonderlisten ▶ ...	Quittungen nachdrucken	
Statistik	Urkunden	Verkauf rückgängig	
Zuträgerlisten		Serienquittung	
selektiver Kartendruck		Abrechnung Tierverkauf	

Optionen	Daten ändern	Kollektion	Info
Rassen sortieren ▶ ...	Katalog ▶ ...	Tiere pro ZG	
F-Tastenbelegung ▶ ...	Ausstellung	B-Bogen ▶ ...	
Ende Anmeldefrist aufheben	Standgelder	Katalog Vereinsschau	
Datenübernahme	Preisgelder	Katalog Herdbuchschau	
selektive Datenübernahme	Sachpreise	Bewertung ET	
Buttons ändern		Bewertung ZG	
Rassen bearbeiten ▶ ...		Drucken ZG-Liste	
Vorgabe Anmeldung		Abrechnung	

▶ ... weitere Untermenüs

2.2 Verwaltung

2.2.1 Neue Ausstellung

The screenshot shows a dialog box titled "Eingabe Daten Ausstellung". It contains the following fields and labels:

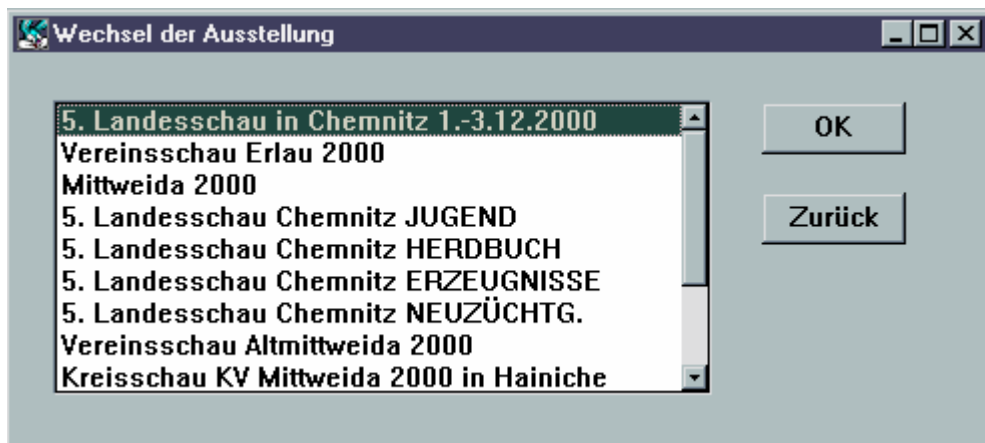
- Arbeitsverzeichnis: [input field]
- Ausstellungsname: [input field]
- Gastgeberverscheidensdaten:
 - Name: [input field]
 - Straße: [input field]
 - PLZ: [input field]
 - Ort: [input field]
 - Telefon: [input field]
 - Fax: [input field]
- Ausstellungsdaten:
 - von: [input field]
 - bis: [input field]
 - Einlieferung am: [input field]
 - Wochentag: [input field]
 - Uhrzeit (von-bis): [input field]

At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Zurück".

Zuerst werden Sie aufgefordert, einen Namen für das Arbeitsverzeichnis und einen Ausstellungsnamen einzugeben. Letzteren können Sie jederzeit über den Menüpunkt Daten ändern | Ausstellung (Kap. 2.10.4) ändern. Ebenso sind die Vereins- und Ausstellungsdaten zu ändern. Diese müssen Sie beim Neuanlegen nicht sofort eingeben. Die Eingabe der Ausstellungsdaten kann mittlerweile ganz entfallen, da diese Informationen nur für den B-Bogen genutzt werden. Der Text auf dem B-Bogen wird aber in dieser Programmversion aus einer externen Datei importiert. Weitere Erläuterungen dazu finden sich in Kapitel 2.7.2.1.

Nach Betätigen des OK-Buttons gelangen Sie zur Eingabe der Standgelder. Es muss in jedes Feld eine Eingabe erfolgen, es genügt vorerst auch die Eingabe einer null. Danach erfolgt die Eingabe von Preisgeldern und Sachpreisen. Bitte drücken Sie jeweils auf 'Neu' und geben Sie jeweils mind. einen Geld- und Sachpreis ein. Dies ist notwendig, um die Dateien für die Ausstellungsbearbeitung anzulegen. Diese Eingabemasken verlassen Sie durch Drücken auf 'Speichern'. Geld- und Sachpreise sind ebenfalls jederzeit über das Daten Ändern - Menü zu bearbeiten. Diese Formulare werden in den Kapiteln 2.10.5 - 2.10.7 erläutert.

2.2.2 Wechsel Ausstellung



Hier können Sie zwischen allen angelegten Ausstellungen wechseln. Damit besteht die Möglichkeit, mehrere Ausstellungen parallel zu verwalten oder die aktuelle Ausstellung in verschiedene Bereiche zu unterteilen (Normalklasse, Jugend, Spezialabteilung, Häsinnen etc.). Weitere Hinweise finden Sie im Kapitel 8.

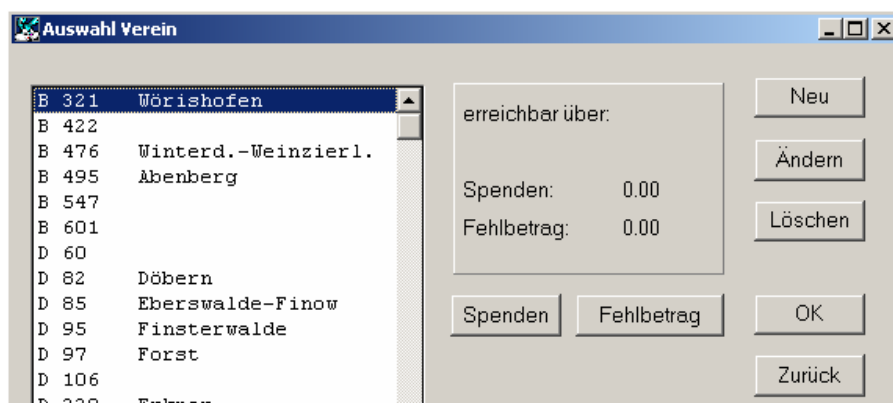
2.2.3 Löschen Ausstellung

Falls Sie eine Ausstellung aus der Liste entfernen möchten, können Sie diese hier wählen und entfernen lassen. Es erfolgt aber keine Löschung der Dateien auf der Festplatte sondern nur aus der Liste der Ausstellungen!

2.3 Anmeldung

Unter diesem Menüpunkt wird die komplette Anmeldung der Tiere vorgenommen. Ebenso erfolgt die Verwaltung der Vereine und Aussteller sowie Eingaben von Spenden und Fehlbeträgen.

Zuerst wird der Verein ausgewählt, für den Tiere angemeldet werden sollen.



In der Maske werden in einem Rollfeld alle angemeldeten Vereine geordnet nach der Vereinsnummer dargestellt. Falls ein Eintrag ausgewählt wurde, erscheinen die Daten im hervorgehobenen Feld. Es können neue Vereine angemeldet sowie vorhandene geändert oder gelöscht werden. Für den ausgewählten Verein können auch Geldspenden sowie Fehlbeträge z.B. durch falsche Überweisung erfasst werden. Falls noch keine Vereine angemeldet sind (z.B. beim ersten Programmstart), erscheint sofort die Maske zur Vereinseingabe.

Änderung Verein

Nummer: S 964

Name: Erlau

erreichbar über:

OK

Zurück

Es müssen eine Vereinsnummer (z.B. S 964) und ein Vereinsname (bei Unkenntnis genügt ein Leerzeichen) eingegeben werden.

Nach der Vereinswahl erscheint die Auswahlmaske für den Aussteller des gewählten Vereins.

Auswahl Züchter

Verein: S 964 Erlau

Ahnert	Wolfgang+Markus
Berthold	Daniel
Finger	Renate
Finger	Siegfried
Gahlert	Rainer
Gallasch	Philipp
Gernot	Günther
Hahn	Herbert
Hammer	Stefan

Ahnert Wolfgang+Markus
Ahornstraße 13
09306 Erlau
03727/2416
Altzüchter 1 Katalog(e)
1 Eintrittskarte(n)
Spenden: 0.00
Fehlbetrag: 0.00

Neu

Ändern

Löschen

OK

Zurück

Spenden Fehlbetrag Tierauskunft

Aussteller duplizieren

Im Feld neben der Auflistung der Aussteller erscheinen die aktuellen Daten des markierten Ausstellers. Auch mit dieser Maske können neue Aussteller erfasst sowie vorhandene bearbeitet oder gelöscht werden. Neu in **Version 3.5** ist die Möglichkeit, einen vorhandenen Aussteller schnell zu duplizieren, um z.B. bei Familienausstellern die Neueingabe der kompletten Adresse zu sparen. Es sind lediglich der Vorname

sowie evtl. Einstellungen bezüglich Katalog und Jugendzüchter anschließend zu ändern.

Neben der Möglichkeit der Geldspenden- oder Fehlbetragseingabe ist auch eine Tierauskunft vorhanden, die einen schnellen Überblick über die angemeldeten Tiere des Züchters gibt.

The screenshot shows a window titled 'Tierauskunft'. On the left, the exhibitor's details are listed: 'Ahnert, Markus', 'Rochlitzer Str. 126a', '09306 Erlau'. On the right, there are three buttons: 'Zurück', 'Tier ändern', and 'Sortieren'. Below this is a table with two rows of animal data:

3048	A ZG 2	Kleinsilber	hell
3080	A ZG 2	Kleinsilber	hell

Damit können schnell Tiere dieses Ausstellers ausgewählt und z.B. umgemeldet werden.

The screenshot shows a window titled 'Änderung Aussteller'. It contains several input fields and buttons. At the top, there is a field with 'S 964 Erlau'. Below that are fields for 'Name: Ahnert' and 'Vorname: Wolfgang+Mar'. Further down are fields for 'Strasse: Ahornstraße 13', 'Ortsteil:', 'PLZ: 09306', and 'Ort: Erlau'. There is a 'Telefon:' field with '03727/2416'. At the bottom, there are checkboxes for 'Jungzüchter' (unchecked) and 'mit Portoanteil' (checked). There are also two spinners for 'Anz. Kataloge:' (set to 1) and 'Anz. Eintrittsk.:' (set to 1). On the right side, there are 'OK' and 'Zurück' buttons.

Nach der Neuanlage eines Vereins bzw. bei Wahl neuer Aussteller gelangt man bei Auswahl sofort in die Maske zur Ausstellerefassung. Dort müssen alle Felder außer

der Telefonnummer und Ortsteil ausgefüllt werden. Für Jugendzüchter kann die Checkbox markiert werden. Für Familienaussteller oder Zuchtgemeinschaften können die Einstellungen für die Katalog- und Eintrittskartenanzahl geändert werden. Ab Version 3.3 kann die Eintrittskarte abgewählt werden. Für Jugendliche wird dies automatisch auf 0 gesetzt.

Ab **Version 3.5** ist das Portofeld enthalten. Dieses ist grundsätzlich für jeden Aussteller aktiviert, kann aber z.B. bei Familienausstellern, die alle Unterlagen in einem Brief erhalten, deaktiviert werden, so dass dann die Portokosten nicht mit angerechnet werden.

Nach Auswahl eines Ausstellers gelangt man zur Rassenauswahl (siehe auch Sortieren der Rassenliste im Kapitel 2.9.1). Falls man eine Rasse mit Farbenschlägen wählt, muss anschließend die gewünschte Farbe gewählt werden. Abschließend kommt man zur Eingabe der Tierdaten. Es erscheint die Maske in der folgenden Abbildung. Es können Täte, Geschlecht und Verkaufspreis eingegeben werden. Ebenso kann zwischen ZG 1-3 sowie Einzeltier gewählt werden. Die Tiere können als Alt- oder Jungtiere angemeldet werden. Dies ist nur interessant für Ausstellungen mit Jung- und Alttieren. Dann kann dies bei der Sortierung des Kataloges (Kapitel 2.4) berücksichtigt werden. Durch Voreinstellung dieser Auswahlfelder z.B. für Jungtierschauen oder Einzeltierschauen kann hier Eingabezeit gespart werden (siehe Kapitel 2.9.8). Bei der Einzeltiereingabe erscheint eine zusätzliche Einstellung der Anzahl. Es können max. 4 Einzeltiere auf einmal eingegeben werden, da nur so viele Eingabefelder zur Verfügung stehen. Für weitere ET ist die Maske nochmals aufzurufen.

Eingabe Tierdaten

Züchter: S 964 Erlau
Ahnert Markus

Kleinsilber
hell

OK
Zurück

Zuchtgruppe 1
 Zuchtgruppe 2
 Zuchtgruppe 3
 Einzeltier

Täte rechts:
Täte links:

Geschlecht:
 1.0
 0.1

Verk.-Preis:

Tier 1: S 964 241
Tier 2: S 964 242
Tier 3: S 964 243
Tier 4: S 964 244

Alt tier(e)
 Jung tier(e)

25

Bei aktivierter Schnelleingabe werden die Tierdaten in Form eines Codes eingegeben, der das Auswählen und Ausfüllen der einzelnen Datenfelder ersetzt. Damit ist nach kurzer Einarbeitung eine wesentliche Zeitersparnis bei der Anmeldung möglich.

Es sind Angaben in folgender Reihenfolge zu machen:

1. TÄto links
2. Geschlecht – 1..1.0 0...0.1 (keine Eingabe → 1.0)
3. Verkaufspreis (keiner → leerlassen)

Bei Anmeldung eines unverkäuflichen Rammlers ist also nur das TÄto links einzugeben, alle anderen Angaben können weggelassen werden. So ist es möglich, die Anmeldung sehr zu vereinfachen.

2.4 Sortieren

Nach Anmeldung von Tieren ist es ratsam, besonders bei größeren Tierzahlen (> 500 Stück) ab und an einmal zu sortieren. Dies beschleunigt spätere Sortierläufe.

In der neuen Version wurde eine Sicherheitsfunktion beim Sortieren integriert. Es wird ein Ordner backup im aktuellen Ausstellungsordner angelegt, in dem der jeweils aktuelle Katalogstand **vor** dem Sortieren als Datei mit einer fortlaufenden Zahl als Dateityp abgelegt wird. Bei Problemen kann eine solche Datei in den Ausstellungsordner kopiert werden und in rkatgef.dat umbenannt werden, dann ist es wieder möglich, bei Problemen auf einen funktionsfähigen Katalogbestand zurückzugreifen.

Es gibt grundsätzlich 4 Möglichkeiten der Einflussnahme auf die Katalogsortierung:

1. **automatisch:**

Wenn sortieren + nummerieren gewählt wird, dann erfolgt eine Sortierung nach Rassenstandard sowie innerhalb der Rasse/Farbe nach den Familiennamen des Ausstellers nach Alphabet (auf- bzw. absteigend weiter unten einstellbar). Falls ein Züchter in einer Rasse sehr viele Tiere bzw. Sammlungen ausstellt, kann man durch Wahl von sortieren, ordnen + nummerieren an dieser Stelle den Katalog so ordnen lassen, dass er besser gemischt ist (In den entsprechenden Feldern kann man eine Vorgabe der Anzahl festlegen).

Falls man den manuellen Tausch durchgeführt hat (siehe unten), darf man nur noch nummerieren.

Es können die erste Käfig- und Sammlungsnummer vorgegeben werden. Dies ist interessant, wenn man mehrere Ausstellungen parallel verwaltet (z.B. Rammlerschau und Verkaufsklasse). Dann wird die erste Käfignummer der zweiten Schau entsprechend der Tierzahl der ersten Schau eingestellt.

Beim Sortieren wird kann auch das Ende der Anmeldefrist festgelegt werden. Erst dann sind die Preisrichterfunktionen nutzbar.

Falls es gewünscht wird, aufgrund des leichteren Käfigaufbaues die Jungtiere gleich nach den Alttieren einzusortieren, kann dies ebenfalls angegeben werden.

2. nach dem Tieralter:

Bei Jungtierausstellungen ist es durchaus üblich, innerhalb der Rasse nach dem Alter der Tiere zu sortieren. Deshalb ist dieser Menüpunkt eingeführt worden. Es wird immer mit der Sammlung mit dem jüngsten Tier auf Position 1 begonnen. Sonst sind die Einstellungen ähnlich der vorherigen Maske.

3. nach Alt-/Jungzüchtern

Damit können ab **Version 3.5** aus Gründen der einfacheren Abrechnung jugendliche Züchter in der gleichen Ausstellung, aber entweder am Anfang oder am Ende zusammengeführt werden. Dann tauchen diese Züchter auch mit in den entsprechenden Vereinsabrechnungen auf.

4. Manueller Tausch:

Falls die automatische Sortierung des Katalogs nicht den Wünschen entspricht, kann mit dieser Funktion gezielt im Katalog umgesetzt werden. Dazu wählt man einen Datensatz (ZG/ET, siehe Abbildung) aus und fügt diesen an der gewünschte Stelle wieder ein.

ausgewählt:
9 A ZG 2 Burgunder S 964 Müller, Helmut

[Katalog:](#)

Nr.:	Rasse	Farbenschlag	Verein	Aussteller
1	A ZG 1 Deutsche Riesenschec	schwarz-weiß	S 964	Rebatschek, Ronal
5	A ZG 2 Deutsche Riesenschec	schwarz-weiß	S 964	Rebatschek, Ronal
13	A ZG 2 Burgunder		S 964	Müller, Helmut
17	A ZG 2 Graue Wiener	grau	S 964	Kunath, Andreas
21	A ZG 2 Rote Neuseeländer		S 964	Finger, Siegfried
25	A ET0.1 Rote Neuseeländer		S 964	Finger, Siegfried
26	J ET1.0 Rote Neuseeländer		S 205	Kurtz, Andreas
27	J ET0.1 Rote Neuseeländer		S 205	Kurtz, Andreas
28	J ET0.1 Rote Neuseeländer		S 205	Kurtz, Andreas
29	A ZG 2 Havanna		S 170	Gahlert, Rainer
33	A ZG 2 Marburger Feh		S 964	Junge, Lysann
37	A ZG 2 Sachsegold		S 964	Junge, Lysann
41	A ZG 2 Kleinsilber	gelb	S 964	Günther, Gernot
45	A ZG 2 Kleinsilber	gelb	S 964	Günther, Gernot
49	A ZG 2 Kleinsilber	gelb	S 964	Günther, Gernot
53	A ZG 2 Kleinsilber	hell	S 964	Ahnert, Markus
57	A ZG 2 Kleinsilber	hell	S 964	Ahnert, Markus
61	A ZG 2 Kleinsilber	hell	S 964	Ahnert, Markus
65	A ZG 2 Holländer	schwarz-weiß	S 964	Partzsch, Walter
69	A ZG 2 Holländer	blau-weiß	S 964	Hammer, Patrick
73	A ZG 1 Russen	schwarz-weiß	S 205	Rudolph, Dietmar
77	A ET1.0 Russen	schwarz-weiß	S 205	Rudolph, Dietmar
78	A ZG 2 Hermelin	Rotauge	S 964	Partzsch, Walter
82	A ZG 2 Farbenzwerge	grau	S 964	Partzsch, Walter
86	A ZG 2 Farbenzwerge	schwarz	S 335	Wimmer, Siegfried

Abschließend muss nun die Nummerierung des Kataloges durchgeführt werden. Dazu ruft man die Maske Automatisches Sortieren auf und wählt dort 'nur nummerieren'. Anderenfalls wird die zuvor erstellte manuelle Sortierung wieder durch die automatische ersetzt.

2.5 Bewertung

2.5.1 Eingabe Bewertung

Nach Eingabe der ersten bzw. letzten Käfignummer für die Bewertungseingabe erscheint die folgende Maske.

Hier wird entsprechend der ausgestellten Tiere die Jung- oder Alttierbewertung angewendet. Um den Eingabeaufwand zu verringern, können die Funktionstasten mit den Bewertungen und Preisen belegt werden (Siehe Kapitel 2.9.2). Damit ist eine schnelle Eingabe möglich. Lediglich die Sammlungsbewertung muss per Hand eingegeben werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, zwischen Bewertung und Preis ein Leerzeichen einzufügen, um bei nachträglichen Auswertefunktionen (Kapitel 2.7.7) sowie bei der Abrechnung eine korrekte Ermittlung der Daten zu ermöglichen.

ZG2	Alttier(e)	Bewertung:	Preis
579	1.0 S 43 / 6330	sg 95.0 III	12,-
580	1.0 S 43 / 6331	sg 96.0 II	12,-
581	1.0 S 43 / 5321	sg 93.5	12,-
582	1.0 S 43 / 5324	hv 96.5 I	
103	. Sammlung:	381.0 E	

Alttierbewertung Jungtierbewertung

Bei Einzeltieren erscheint nur ein Feld für die Bewertungseingabe. Falls Zuchtgruppen durch Ummeldung nur noch ET sind, wird trotzdem die Sammlungsmaske angezeigt und eine Sammlungsbewertung abgefragt. Es kann dann z.B. 'keine ZG' eingetragen werden.

Ab Version 3.0 werden die Sammlungspunkte automatisch berechnet. Dazu ist vor Bewertungseingabe die Bewertungsart (Alt-(Jungtierbewertung) festzulegen. Dies wird automatisch je nach Anmeldung der aktuell zu bewertenden Tiere ausgewählt.

Deshalb sollte im Optionenmenü auch bei der Anmeldung die entsprechende Einstellung vorgenommen werden.

2.5.2 Bewertungstest

Nach Abschluss der Bewertungseingabe kann mit dieser Funktion überprüft werden, ob wirklich für alle Tiere und Sammlungen die Bewertung eingegeben wurde. Es wird im aktuellen Ausstellungsverzeichnis eine Textdatei 'bewleer.txt' erstellt, die auf Wunsch auch ausgedruckt wird. In dieser Datei stehen alle Käfig- bzw. Sammlungsnummernfelder, die noch leer sind.

2.5.3 Auswertung ET

Für eine erweiterte Auswertung der aktuellen Ausstellungsdaten der einzelnen Tiere steht dieser Menüpunkt zur Verfügung. Es wird eine txt-Datei (ausw_et.txt) erstellt, die mit Tabulatoren getrennt folgende Datenfelder enthält:

Käfignr.	Rasse	Farbe	Name	Vorname	Verein	Geschlecht
Täto re	Täto li	Verk.- Preis	Prädikat	Punkte	Preis	

Durch Import dieser Datei in Tabellenkalkulations- bzw. Datenbankprogramme sind mir den dort vorhandenen Funktionen weiterführende Auswertungen durch den geübten Anwender durchführbar.

2.5.4 Auswertung ZG

Ähnlich dem vorigen Punkt wird eine txt-Datei mit den ausstellungsrelevanten Daten für die aktuellen Zuchtgruppen (ausw_zg.txt) erstellt. Folgende Datenfelder sind vorhanden:

Sammlungsnr.	Rasse	Farbe	Name	Vorname	Verein	Punkte	Preis
--------------	-------	-------	------	---------	--------	--------	-------

2.6 Preisrichter

2.6.1 Freigabe

Nach Abschluss der Anmeldung und dem Sortieren mit 'Ende Anmeldefrist' kann durch Wahl der Freigabe auf alle anderen Preisrichterfunktionen zugegriffen werden. Falls das Ende der Anmeldefrist wieder aufgehoben wurde, ist nach dem Sortieren die Freigabe zu wiederholen.

2.6.2 Adressen

Unter diesem Menüpunkt können die Adressen der beteiligten Preisrichter eingegeben bzw. geändert werden. Im allg. reicht der Name und Vorname aus. Bei der Anwendung der ABCD-Bewertung gibt es die Möglichkeit, 2 Preisrichter beim Vornamen und 2 beim Nachnamen jeweils mit ‚/‘ getrennt einzugeben. Dies sieht im Katalog dann in etwa so aus:

Müller/Meier, Schulze/Fritzsche

2.6.3 Eingabe Käfignummer

Nach Auswahl des Preisrichters können für diesen die zu bewertenden Käfignummern eingegeben werden. Es können mehrfache Eingaben bei 'von' und 'bis' gemacht werden. Bei Falscheingaben können diese durch Neueingabe mit dem richtigen Preisrichter wieder überschrieben werden.

2.6.4 Listendruck

Dieser Programmpunkt erstellt und druckt die Preisrichterlisten. Es wird zuerst abgefragt, für welche Preisrichter die Listen erstellt werden sollen und zum Schluss, ob diese auch sofort gedruckt werden. Es empfiehlt sich, die Textdatei 'bewliste.txt' in einem Textprogramm zu öffnen und von dort aus zu drucken. Außerdem ist es damit möglich, im Druckdialog bei Anzahl Kopien 2 zu wählen, und das Sortieren der Ausdrücke zu deaktivieren, um immer 2 Ausdrücke einer Liste nacheinander zu erhalten. So kann der Preisrichter einen Durchschlag der Bewertungsliste mitnehmen.

2.6.5 Listendruck mit Tabs

Speziell für Einzeltierschauen (Rammerschauen) wurde dieser Listentyp entwickelt. Auf dieser Liste (Datei bewliste.txt) können neben der Bewertung und dem Preis auch alle Einzelpositionen eingetragen werden. Dies unterstützt evtl. die Preisvergabe. Um mit der Datei sinnvoll arbeiten zu können, ist sie in ein Textverarbeitungsprogramm zu importieren und dort sind die Tabulatoren entsprechend zu setzen. Beide Listenvarianten sind auch im Programm AV_RTF in bereits fertig formatierter Form enthalten (siehe Kapitel 3.3).

2.6.6 Verteilungstest

Besonders bei größeren Ausstellungen kann es leicht passieren, dass bei der Verteilung der Tiere auf die Preisrichter Nummern vergessen werden. Diese Funktion prüft dies und gibt die nicht vergebenen Nummern auf dem Drucker oder in der Datei 'prvollst.txt' aus.

2.6.7 Statistik

Es wird eine Aufstellung der vergebenen Zuchtgruppen, Einzeltiere sowie Alt- und Jungtiere erstellt (prstatis.txt). Damit kann geprüft werden, ob alle Preisrichter eine möglichst gleiche Tierzahl erhalten haben.

2.6.8 Zuträgerlisten

Zur Erleichterung der Arbeit besonders bei ABCD-Bewertungen können einige Hilfslisten erstellt und dann in einem Textprogramm weiterverarbeitet werden (zulstal.txt für alle Tiere bzw. a_liste.txt usw. für die anderen Bewertungsformen). Es wird abgefragt, für welche Preisrichter die Datei erstellt werden soll. Es gibt verschiedene Auswahlmöglichkeiten. Die Sammlungsnummernliste (zg_liste.txt) ist als Hilfe für die Vergabe von Sammlungspreisen gedacht, da dort alle Sammlungen im Überblick vorhanden sind. Weitere Hinweise dazu beim Druck der Bewertungskarten in Kapitel 6.

2.6.9 Selektiver Kartendruck

Mit dieser neuen Funktion (ab **Version 3.5**) können, falls bereits vor Einlieferung alle Bewertungskarten gedruckt wurden, können hier die Käfignummern für nachzudruckende Bewertungskarten eingegeben werden. Diese können dann mit dem Programm AV_BWRTF (siehe Kapitel 3.2) separat gedruckt werden.

2.7 Drucken

2.7.1 Allgemeines

Die folgenden Erläuterungen beziehen sich auf die Druckausgaben direkt aus dem Programm AV_KAN, wie sie in den Versionen bis 2.7 aktuell waren. Alle für den Ausstellungskatalog relevanten Druckausgaben können ab Version 3.0 mit dem Zu-

satzprogramm AV_RTF (Beschreibung im Kapitel 3.3) in fertig formatierter Form als RTF-Datei an ein Textverarbeitungsprogramm übergeben werden. Dies wären im Einzelnen:

- Spendenliste
- Gliederung
- Preisrichter
- Katalog
- Ausstellerverzeichnis
- Pokalliste
- Preisrichterliste (ohne/mit Einzelpositionen)
- B-Bogen
- Abrechnung

Die Druckausgaben dieser Dateien als Textdateien oder im Direktdruck mit Gestaltung (Katalog, Ausstellerverzeichnis) wurden im Programm AV_KAN belassen und auch auf den folgenden Seiten beschrieben. Es empfiehlt sich aber aus Zeitgründen, die Druckausgaben über das Programm AV_RTF zu erstellen. Die Dateien können z.B. in Microsoft Word ® über den Datei-öffnen-Dialog geöffnet, weiterbearbeitet und gedruckt werden. Dazu muss lediglich bei der Dateiauswahl im Textprogramm der zu öffnende Dateityp auf RTF-Dateien (*.rtf) umgestellt werden. Die entsprechenden Dateien befinden sich im jeweiligen Ausstellungsordner des Verzeichnisses c:\auskanin.

2.7.2 B-Bogen

WICHTIG!!!

Der B-Bogen-Druck sowie die Erstellung des Mustertexts ist ab Version 3.3 in das Zusatzprogramm AV_RTF ausgelagert worden.

2.7.2.1 Text ändern

Auf jedem B-Bogen wird ein vorgefertigter Text gedruckt. Dieser kann mit diesem Menüpunkt bearbeitet werden. Nach Neuanlage einer Ausstellung steht im Eingabefeld ein Mustertext. Dieser kann verändert und für diese Ausstellung gespeichert werden. Er steht dann in der Datei 'b_b_txt.txt' im aktuellen Ausstellungsverzeichnis.

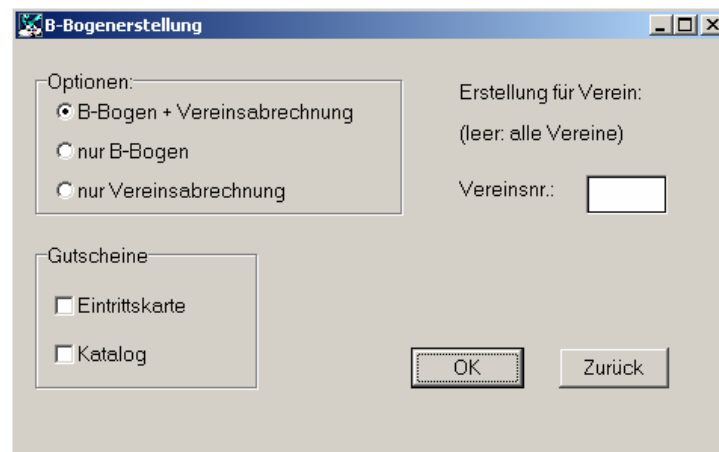
Die Anfangsvorlage steht in ebenfalls in der Datei 'b_b_txt.txt' im Verzeichnis auskanin.

2.7.2.2 drucken

Diese Funktion erstellt bzw. druckt die B-Bögen. Dabei kann noch unterschieden werden in

- B-Bogen und Vereinsabrechnung,
- nur B-Bogen,
- nur Vereinsabrechnung.

Es kann ebenso ein einzelner Verein ausgewählt werden, um den B-Bogen für diesen zu erstellen. Die entstandene Datei 'b-bogen.txt' aus dem aktuellen Verzeichnis ist mit einem Textverarbeitungsprogramm zu öffnen und von dort aus zu drucken.



WICHTIG! Vor dem Erstellen der B-Bögen ist es unbedingt erforderlich, ein Ausstellerverzeichnis anzulegen (nicht ausdrucken!). Dieses wird als Grundlage für die B-Bögen genutzt. Nur Aussteller aus dem Ausstellerverzeichnis sind anschließend auch als B-Bogen vorhanden. Wenn also nach Erstellung eines Ausstellerverzeichnisses noch Tiere anderer Züchter angemeldet werden, muss ein neues Ausstellerverzeichnis angelegt werden.

Die Vereinsabrechnung kann nochmals separat erstellt und gedruckt werden, um dem Ausstellungskassierer als Grundlage für die Kassierung des Standgeldes zu dienen.

Beispiele für B-Bogen und Vereinsabrechnung ist im Anhang zu finden.

```

*****
* KATALOGGUTSCHEIN *
* FÜR AUSSTELLER *
*****
*****
* EINTRITTSKARTE *
* FÜR AUSSTELLER *
*****
bitte ausschneiden

```

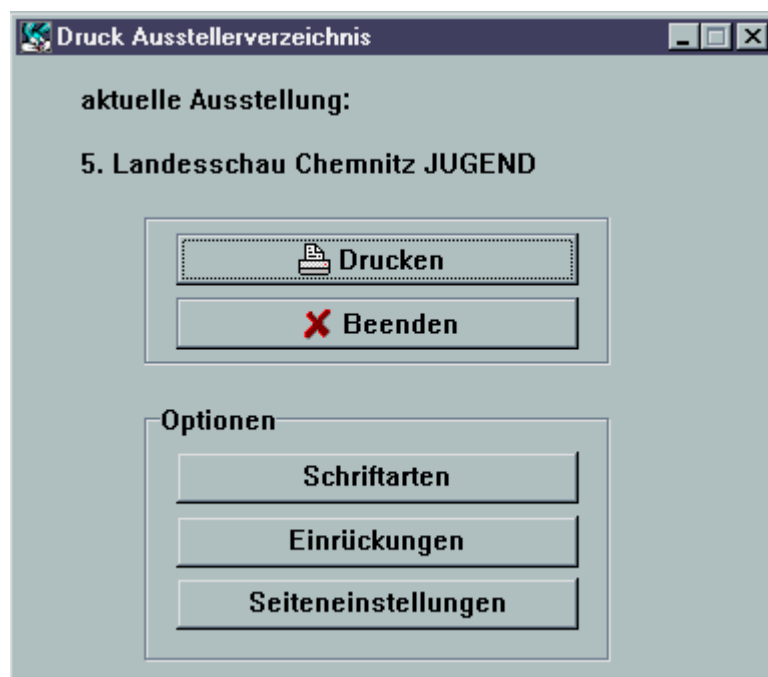
Auf dem B-Bogen können Katalog- und Eintrittskartengutschein aufgedruckt werden. Falls Aussteller mehr aus einen Katalog bzw. eine Eintrittskarte haben möchten, sind entsprechende Gutscheine beizulegen. Es ist so gestaltet, dass die Gutscheine ausgeschnitten werden sollen und beim Eintritt abgegeben werden können.

2.7.3 Ausstellungsgliederung

Für den Käfigaufbau sowie zur Orientierung im Katalog können diese Listen dienen. Es erfolgt eine Aufstellung aller Rassen bzw. Farbenschläge mit den ersten bzw. letzten Käfignummern und der entsprechenden Tierzahl. Falls die Datei (numvrt**.txt) in einem Textprogramm nachbearbeitet werden soll, ist die Variante mit Tabulatoren zu wählen (siehe auch Kapitel 5). Beispiele finden sich im Anhang.

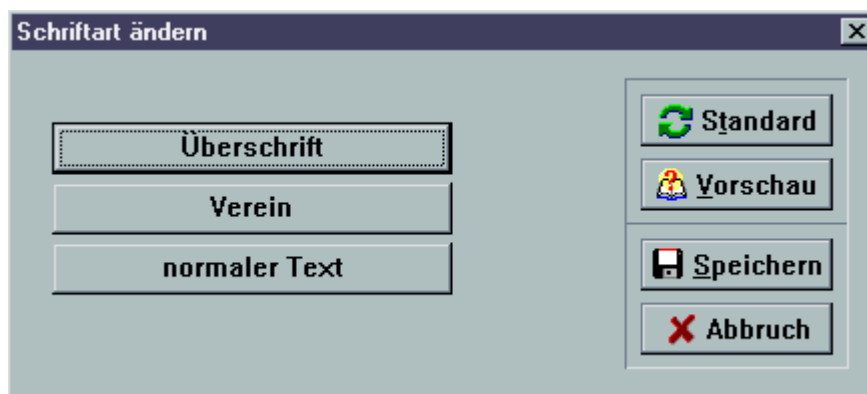
2.7.4 Ausstellerverzeichnis

Das Ausstellerverzeichnis ist eine vereinsweise Aufstellung aller Züchter, die in dieser Ausstellung Tiere angemeldet haben. Zuerst werden alle Aussteller extrahiert. Dies kann u.U. eine Weile dauern. Es kann einmal eine Textdatei 'ausliste.txt' mit Leerzeichen oder Tabulatoren erstellt bzw. gedruckt , oder sofort eine gestaltete Version auf dem aktuellen Systemdrucker (mit den aktuellen Seiteneinstellungen → Hoch- und Querformat beachten!) ausgedruckt werden. Dies wird auf den folgenden Abbildungen dargestellt.



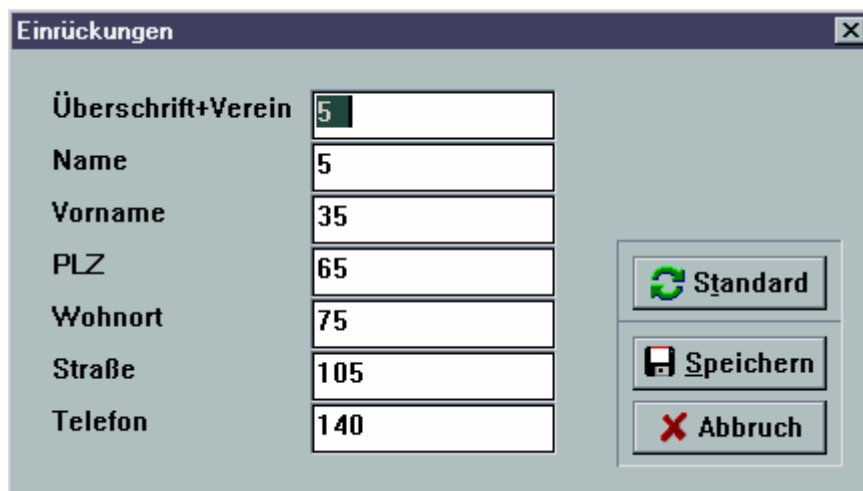
Das Steuerfeld weist mehrere Schaltflächen auf:

Mit 'Drucken' erfolgt die Ausgabe auf dem Drucker mit den vorgenommenen Einstellungen.



Bei 'Schriftarten' kann man die Schriftarten und –stile für die Überschrift, den Vereinsname sowie den restlichen Text festlegen. Wenn man die Maus über eine Schaltfläche bewegt, wird die aktuelle Einstellung für dieses Feld angezeigt. Bei Druck auf 'Vorschau' werden die Einstellungen beispielhaft gezeigt. Bei Wahl von 'Standard' werden die Einstellungen verworfen und die nach der Programminstallation gewählt.

Mittels der Einrückungen kann man die Position der Druckfelder auf dem Blatt angeben. Die Zahlen bedeuten dabei Millimeterangaben und beziehen sich auf den Seitenrand (nicht Blattrand!) mit den Standardrandeinstellungen.



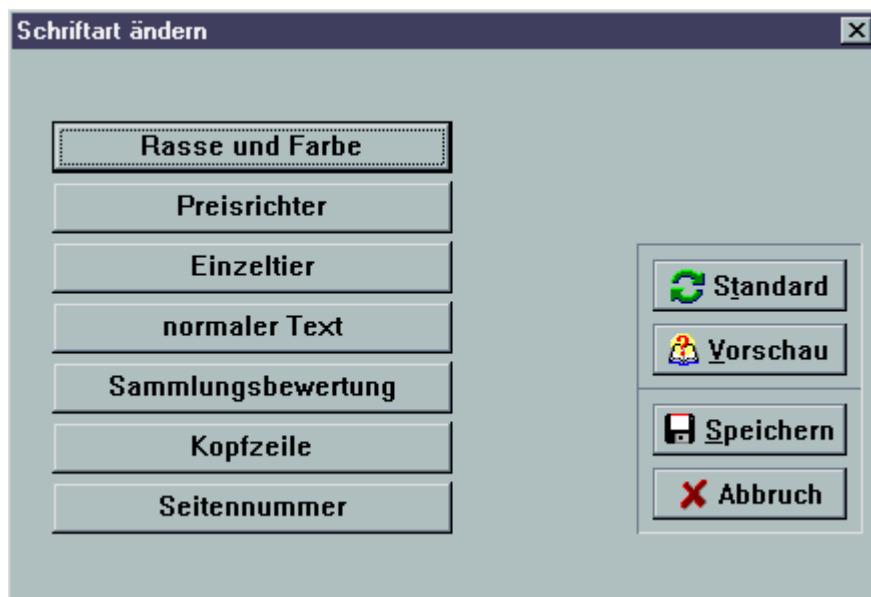
Erfahrene Nutzer von Textprogrammen ist die Verwendung der Textdatei 'ausliste.txt' zu empfehlen, da die Einflussmöglichkeiten auf das Aussehen größer sind. Es sind dann aber alle Formatierungen und Schrifteinstellungen selbst vorzunehmen.

Falls man mehrere Einstellungen nebeneinander verwenden möchte, sind die Dateien afonts.dat, astyles.dat und apositn.dat aus dem Verzeichnis auskanin zu sichern und ggf. wieder rückzuspeichern

2.7.5 Katalog

2.7.5.1 mit Gestaltung

Ähnlich dem Druck des Ausstellerverzeichnisses gibt es auch für den Katalog die Möglichkeit der direkten Gestaltung und des sofortigen Druckes aus dem Programm AV_KAN.



Es stehen hier aber mehr Felder für die Gestaltung der einzelnen Texte zur Verfügung. Ebenso sind wesentlich mehr Einrückungen vorzunehmen.

Einrückungen	
Rasse und Farbe	30
Preisrichter	5
Beschriftung Einzeltier	5
Sammlungsnummer	5
Käfignummer	12
Geschlecht	22
Tätowierung links	30
Tätowierung rechts	45
Ausstellername	55
Verkaufspreis	110
Bewertung	125
Sammlungsbewertung	145

Zusätzlich ist es beim Katalog noch möglich, die Seiten zu nummerieren, wobei die erste Seitennummer vorgegeben werden kann. Auch eine Kopfzeile kann mit gedruckt werden. Für besondere Katalogformate können die Seitenränder angepasst werden.

Seiteneinstellungen	
Kopfzeile	
Sammlg. Nr. Ges. Tätö Aussteller	
<input checked="" type="checkbox"/> Seite nummerieren	
1	erste Seitennummer
25	Seitenrand links [mm]
10	Seitenrand rechts [mm]
10	Seitenrand oben [mm]
20	Seitenrand unten [mm]

Die aktuellen Einstellungen für den Katalog sind in den Dateien borders.dat, styles.dat, positn.dat und fonts.dat gespeichert.

2.7.5.2 "Kurze" Fassung

Für die Katalogausgabe stehen neben dem Direktdruck mehrere Varianten zur Verfügung. Die kurze Fassung ist für Kataloge mit größerer Tierzahl geeignet, da in dieser Variante 3 Zeilen pro Sammlung weniger als bei der langen Fassung gebraucht werden. Bei allen Druckausgaben gibt es die Möglichkeit der Wahl zwischen Leerzeichen und Tabulatoren als Trennzeichen. Erläuterungen zu dieser Problematik finden sich auch im Kapitel 5. Es ist ab dieser Version möglich, die Sammlungsbewertung unter die Bewertung des vierten Tieres zu setzen, Seitenbreite zu sparen. Es ist auch möglich, die Ausschrift "Einzeltiere" zu unterdrücken (z.B. bei Rammlerschauen nur mit Einzeltieren). Diese Optionen können jeweils angekreuzt werden.

Ebenso kann entschieden werden, ob die Verkaufspreise mit oder ohne Hinzurechnung der Provision ausgegeben werden sollen.

2.7.5.3 "Lange" Fassung

Falls es sich nur um eine kleine Ausstellung handelt, sieht es besser aus, die Tiere auf der Seite mehr zu verteilen. Deshalb ist diese Variante vorhanden. Da sich die Sammlungsbewertung unter dem 4. Tier befindet, hat man in den 4 Zeilen mit den Tieren mehr Platz und kann so evtl. mit größeren Schriftarten arbeiten.

2.7.5.4 nur Jugendzüchter

Falls Alt- und Jugendzüchter in einer Ausstellung vorkommen, was bei den meisten Lokalschauen der Fall sein dürfte, ist es z.B. für die Vergabe von Jugendpreisen einfacher, wenn man nur die Jugend als Liste vorliegen hat. Bei dieser Katalogvariante gibt es keine Tabulatoren als Trennzeichen, da sie nur als Hilfsliste gedacht ist. Das Extrahieren der Jugendlichen kann u.U. eine Weile dauern.

2.7.5.5 Bewertung getrennt

In diesem Fall werden alle Katalogdaten getrennt von der Bewertung in einer Datei ausgegeben. In der Datei 'katalog.txt' steht der Katalog und in der Datei 'bewert.txt' die Bewertung. Man kann dann z.B. mit Excel die Spalten wieder aneinanderfügen. Dies hat den Vorteil, dass die Formatierung und Gestaltung des Kataloges schon vor der Bewertung abgeschlossen sein kann und man nur noch die Bewertung einfügen muss. Damit kann in der "heißen" Phase der Katalogerstellung Zeit gespart werden.

2.7.6 Abrechnung

WICHTIG!!!

Der Abrechnungsdruck ist ab Version 3.3 in das Zusatzprogramm AV_RTF ausgelagert worden.

Nach erfolgter Bewertungseingabe kann die Abrechnung erstellt werden. Diese beinhaltet nochmals die Standgeldberechnung, alle Spenden, evtl. aufgetretene Fehlbeträge, das Preisgeld sowie die Sachpreise, wenn diese über das Sachpreismenü erfasst worden sind.

Falls die Abrechnung erst nach der Ausstellung erstellt wird (nur bei größeren Schauen), können auch die Tierverkaufserlöse mit berechnet werden.

Es kann gewählt werden, ob für die gesamte Ausstellung oder nur einige Vereine die Abrechnung erstellt werden soll. Ebenso ist es möglich, nur die Vereinsabrechnungen z.B. für die Kasse auszudrucken. Unter jeder Abrechnung können max. 4 Textzeilen mit Hinweisen eingefügt werden. Falls diese Hinweise auch unter der Vereinsabrechnung stehen sollen, ist dies anzukreuzen.

Auf einem Blatt werden mehrere Abrechnungen ausgegeben. Auf dem ersten Blatt kann ein leeres Feld für Umschläge mit Sichtfenster eingefügt werden, um die Adresse des Empfängers eintragen zu können.

Die erstellte Textdatei 'abrechng.txt' ist anschließend in einem Textprogramm zu öffnen und von dort aus zu drucken. Als Schriftart ist wie bei den B-Bögen Courier New einzustellen, um die Formatierung zu erhalten.

2.7.7 Sonderlisten

2.7.7.1 Spendenliste

Es werden nur eingegebene Geldspenden erfasst. Pokal- und andere Spenden können nachträglich mit einem Textprogramm eingegeben werden. Die Ausgabe erfolgt getrennt nach Einzel- und Vereinsspenden.

2.7.7.2 Preisrichterliste

Es wird eine Liste (prliste.txt) mit den Preisrichtern und deren bewerteten Käfignummern erstellt. Die Obmänner fehlen in dieser Liste und müssen ebenfalls nachträglich eingegeben werden.

2.7.7.3 Pokalliste

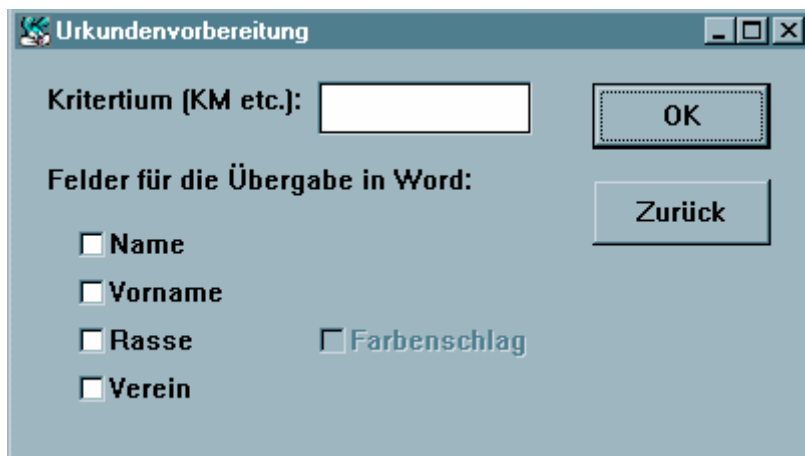
Es kann eingegeben werden, von welchem Katalogkürzel (z.B. EP oder RM) eine Liste erstellt werden soll. Diese wird dann in der Bewertung des Kataloges gesucht und ausgegeben. Hilfreich ist diese Liste besonders für die Pokalausgabe am Ende der Ausstellung.

WICHTIG! Die Datei 'pliste.txt' wird nach jedem Funktionsaufruf neu erstellt. Deshalb sollte der Inhalt vorher z.B. in einem Textprogramm in eine andere Datei kopiert werden.

2.7.7.4 Sachpreisliste

Alle eingegebenen Sach- und Geldpreise (Daten ändern | Preisgelder und Sachpreise) werden ausgedruckt. Diese Liste können z.B. die Preisrichter mit erhalten, um zu wissen, wie die Preise genau heißen, um die Bewertungseingabe zu vereinfachen. Falls sowohl Geld- als auch Sachpreise falsch bei der Bewertung eingegeben werden oder keine Leerzeichen eingefügt werden, kommt es zu Fehlern in der Abrechnung und den Pokallisten.

2.7.8 Urkunden



The screenshot shows a dialog box titled "Urkundenvorbereitung". It contains the following elements:

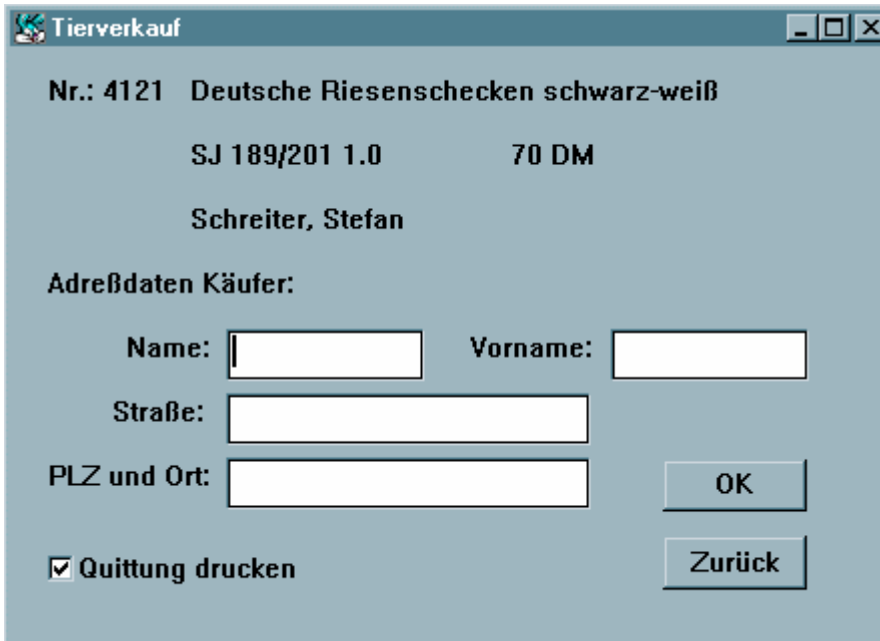
- A text input field labeled "Kriterium [KM etc.]:".
- A button labeled "OK" to the right of the input field.
- A section titled "Felder für die Übergabe in Word:" containing five checkboxes:
 - Name
 - Vorname
 - Rasse
 - Verein
 - Farbschlag
- A button labeled "Zurück" to the right of the checkboxes.

Es ist nun auch möglich, bestimmte Daten für eine Urkundenerstellung zu extrahieren.

Diese Daten können dann z.B. in Microsoft Word® importiert und Urkunden per Serienbrieffunktion erstellt werden. Dieses Vorgehen ist in der Hilfe zum jeweiligen Textprogramm beschrieben. Ein Beispiel-Hauptdokument für eine Urkunde ist auf der Installations-CD zu finden.

2.8 Tierverkauf

2.8.1 Tier verkaufen



Tierverkauf

Nr.: 4121 Deutsche Riesenschecken schwarz-weiß

SJ 189/201 1.0 70 DM

Schreiter, Stefan

Adreßdaten Käufer:

Name: Vorname:

Straße:

PLZ und Ort:

Quittung drucken

OK

Zurück

Nach Eingabe der Käfignummer erscheint die Eingabemaske für die Daten des Käufers. Diese werden auf der Quittung und auch der Abrechnung mitgedruckt. Somit erfährt der Verkäufer, wer seine Tiere erworben hat.

2.8.2 Liste verkäufliche Tiere / Liste verkäufliche Tiere (Tabs.)

Es wird eine Datei (kaeflic.txt) erstellt, die alle als verkäuflich gemeldeten Tiere enthält. Bereits verkaufte Tiere sind markiert. Die Datei kann direkt ausgedruckt oder weiterbearbeitet werden. Es kann auch eine Variante mit Tabulatoren als Trennzeichen gewählt werden, um eigene Formatierungen mit entsprechenden Textverarbeitungsprogrammen durchführen zu können.

2.8.3 Liste verkaufte Tiere / Liste verkaufte Tiere (Tabs.)

Ähnlich dem vorigen Menüpunkt wird eine Datei mit allen verkauften Tieren erstellt (verkauft.txt). Auch hier kann eine Liste mit Tabulatoren als Trennzeichen erstellt werden.

2.8.4 Quittung nachdrucken

Falls eine Quittung „verdruckt“ wurde oder nachgereicht werden soll, kann diese nach Eingabe der Käfignummer gedruckt werden.

2.8.5 Verkauf rückgängig

Falls aus Versehen das falsche Tier verkauft wurde oder es Probleme beim Verkauf mit falschem Geschlecht/Täto o. ä. gab, kann der Verkauf rückgängig gemacht werden. Das Tier ist dann im Programm wieder verkäuflich.

2.8.6 Serienquittung

Auf Großschauen ist es durchaus üblich, im Vorfeld der Ausstellung für alle verkäuflichen Tiere eine Quittung auszustellen, um den Tierverkauf zu beschleunigen. Es muss dann nur noch die Adresse des Käufers eingetragen werden. Dieser Programmpunkt erstellt eine Liste (daten_vk.txt) mit folgenden Feldern:

Nr	Ges	Verein	Täto	Preis	PreismitProv	rasse	name	ort	strasse
----	-----	--------	------	-------	--------------	-------	------	-----	---------

Diese können mit der Serienbrieffunktion von Microsoft Word[®] genutzt werden, um auf einfache Weise die Quittungen zu erstellen. Ein Muster-Hauptdokument befindet sich auf der Installations-CD. Informationen zur Arbeit mit Serienbriefdokumenten sind in der Hilfe des Textprogramms zu finden.

2.8.7 Abrechnung Tierverkauf

Falls die Abrechnung der Preisgelder während der Ausstellung erfolgt, ist es nicht möglich, den Tierverkauf zu integrieren. Deshalb kann mit dieser Funktion eine separate Tierverkaufsabrechnung erstellt werden, die unmittelbar vor Tierausgabe an die Verkäufer übergeben werden kann. Die Eingabemaske ist mit der normalen Abrechnung weitgehend identisch.

2.9 Optionen

2.9.1 Rassen sortieren

Die Liste der Rassen bei der Tieranmeldung ist nach der Anordnung im Standard geordnet. Zur besseren Übersicht gibt es die Möglichkeit, die Daten nur in der Liste auch nach dem Alphabet zu ordnen. Dies hat keinen Einfluss auf die Anordnung im Katalog!

2.9.2 F-Tasten belegen

Zur Beschleunigung der Eingabe der Bewertung können die Funktionstasten in max. 4 Ebenen belegt werden.

Ebene 1 (normale F-Tasten)				
F1:	sg 93.0	F6:	sg 95.5	Ebene 1
F2:	sg 93.5	F7:	sg 96.0	Ebene 2
F3:	sg 94.0	F8:	hv 96.5	Ebene 3
F4:	sg 94.5	F9:	v 97.0	Ebene 4
F5:	sg 95.0			Speichern
				Abbruch

Ebene 1: normale Funktionstaste

Ebene 2: Shift + F-Taste

Ebene 3: Strg + F-Taste

Ebene 4: Alt + F-Taste

Es hat sich als sinnvoll erwiesen, Ebene 1 mit der Bewertung und Ebene 2 mit Geld- und Sachpreisen zu belegen. F1 erhält dann den ersten Preis usw.

WICHTIG!

Am besten wird vor den Geld- und Sachpreisen in der F-Tastenbelegung gleich ein Leerzeichen eingegeben, um Probleme mit der Abrechnung zu vermeiden. Bei Be-

achtung dieser Hinweise würde eine Bewertungseingabe von sg 94.5 III nur die Tastendrücke F4 und Shift – F3 erfordern.

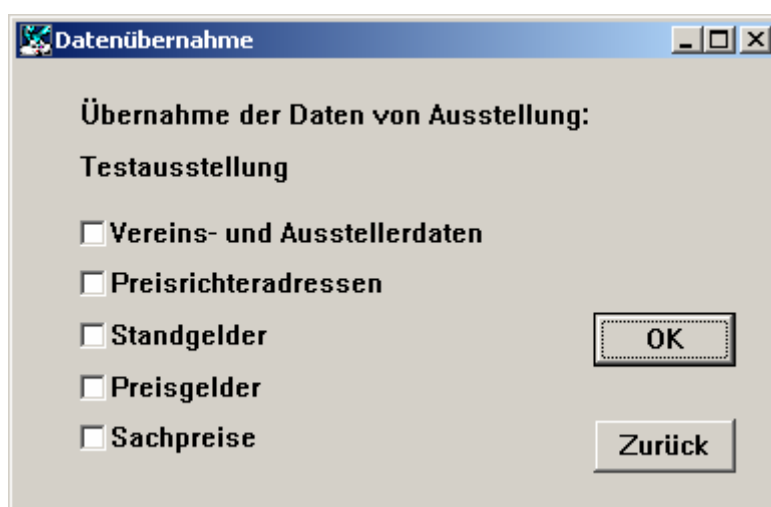
Die eingestellten Belegungen können mit diesem Menüpunkt ebenfalls ausgedruckt werden (fktbeleg.txt im Verzeichnis auskanin), um einen Überblick bei der Bewertung zu haben.

2.9.3 Ende Anmeldefrist aufheben

Falls beim Sortieren versehentlich das Ende der Anmeldefrist gesetzt wurde, ist dies hiermit rückgängig zu machen. Mit dieser Funktion sollte sehr sensibel umgegangen werden, da es u.U. zu Datenproblemen führt. Siehe dazu auch die Hinweise in Kapitel 8. Durch diese Funktion werden bereits auf Preisrichter verteilte Käfignummern wieder zurückgesetzt, so dass nach erneutem Setzen der Anmeldefrist wiederum alle Preisrichtereingaben (außer Adressdaten) wiederholt werden müssen.

2.9.4 Datenübernahme

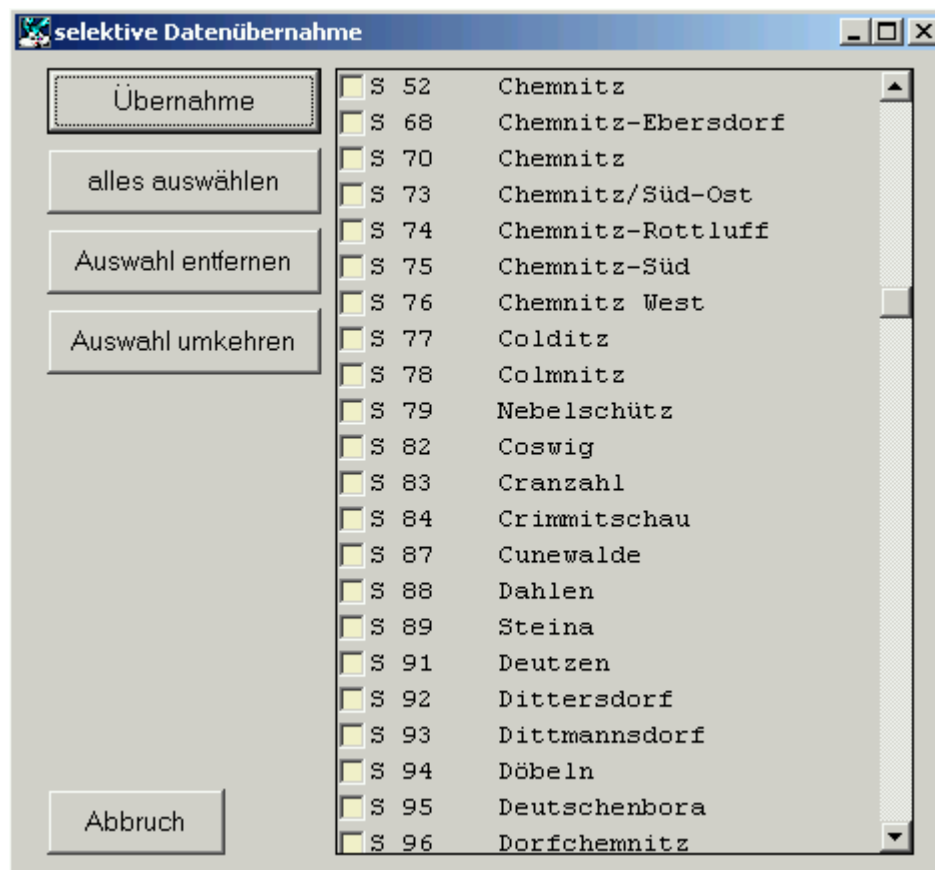
Mit dem Programm AV_KAN ist eine Mehrfachnutzung verschiedener Daten möglich. Es besteht die Möglichkeit, die in der Maske aufgeführten Daten von anderen Ausstellungen zu übernehmen.



WICHTIG!

Die Datenübernahme sollte nur bei Neuanlage einer Ausstellung erfolgen. Falls bereits Aussteller, Vereine und Tiere angemeldet sind, werden die entsprechenden Dateien bei der Übernahme überschrieben und es kann zu Fehlermeldungen führen. B **Version 3.5** ist auch eine selektive Vereinsübernahme möglich. Siehe dazu Kapitel 2.9.5.

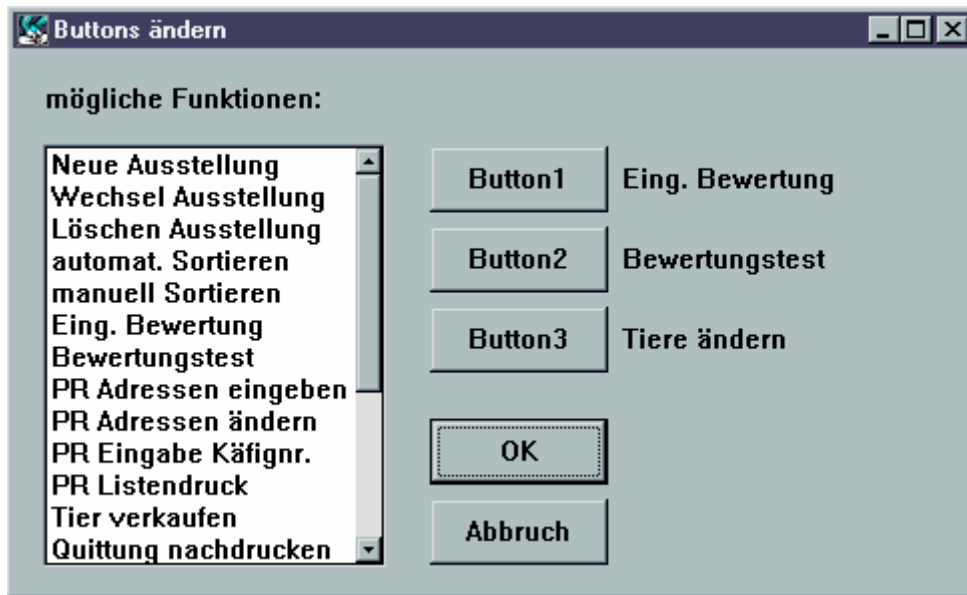
2.9.5 Selektive Datenübernahme



Damit ist es möglich, aus großen Vereinsdatenbeständen nur bestimmte Vereine auszuwählen. Die Auswahl wird in den Ordner c:\auskanin\transfer geschrieben und kann anschließend in ein neues Ausstellungsverzeichnis geschrieben werden.

2.9.6 Buttons ändern

Die drei Schaltflächen auf dem Statusfenster können je nach Ausstellungsfortschritt mit bestimmten Funktionen belegt werden. Dies ist z.B. bei der Ummeldung oder Bewertungseingabe hilfreich, da nicht immer in das entsprechende Menü gegangen werden muss.



2.9.7 Rassen bearbeiten

Es kann vorkommen, dass sich aufgrund von Neuzüchtungen oder Standardanpassungen Rassen bzw. Farbenschläge ändern.

Sie können die Rassedaten im Programm AV_KAN ändern, indem sie die Datei `kanin.txt` im Verzeichnis `RASSKANT` über den Menüpunkt 'Rassen ändern' editieren. Vor Änderungen sollte eine Sicherheitskopie der Datei angelegt werden. Dabei sind folgende Regeln zu beachten:

- Vor jeder Rasse muss ein Doppelkreuz stehen (#). Es darf kein Leerzeichen zwischen dem Doppelkreuz und dem Rassennamen sein.
- Nach jedem Rassennamen müssen 2 Leerzeichen frei bleiben und dann muss die Rassekurzbezeichnung kommen (z.B. Weiße Neuseeländer__WN).
- Die Farbenschläge beginnen ohne Doppelkreuz.
- Die Datei darf keine Leerzeilen enthalten.

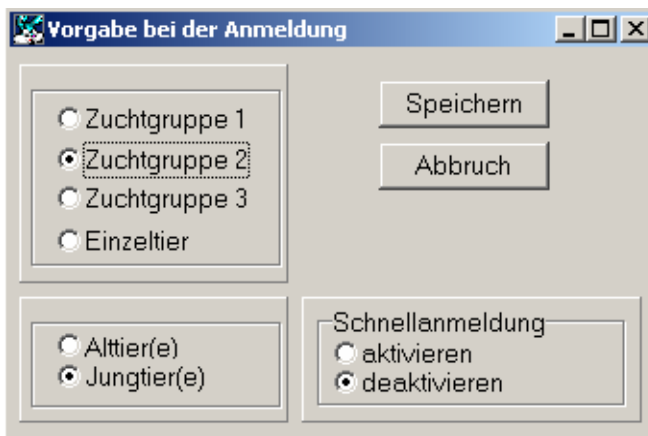
WICHTIG!

Falls sie schon einige Tiere angemeldet haben und dann feststellen, dass eine noch nicht vorhandene Rasse oder Farbe gemeldet werden soll, können sie auch zu diesem Zeitpunkt die Rassedaten ändern. Dabei sollten sie den neuen Farbenschlag als letzten der Rasse einfügen oder die neue Rasse als letzte Rasse der Datei einfügen, da es sonst zu Problemen bei der Sortierung kommen könnte, da allen Rassen und Farben intern eine Nummer gegeben wird, nach der die Katalogordnung dann erfolgt.

Nach der Änderung der Datei wird diese mit dem Konvertierungsmenüpunkt (Rassen konvertieren') in die Datenstruktur des Programms AV_KAN übertragen und ist dort verfügbar.

2.9.8 Vorgabe Anmeldung

Je nach Ausstellungstyp kann es sinnvoll sein, bestimmte Einstellungen beim Anmeldeialog bereits vorher einzustellen. Dies betrifft Angaben für die Zuchtgruppen sowie Alt- oder Jungtierausstellungen. Ebenso kann die Schnellanmeldung aktiviert werden (siehe dazu Kapitel 2.3).



2.10 Daten ändern

2.10.1 Katalog – Tiere ändern

Dieser Menüpunkt entspricht der Ummeldung von Tieren. Solange das Ende der Anmeldefrist noch nicht festgelegt wurde, können neben Tätos, Geschlecht und Verkaufspreisen auch Alt- oder Jungtier sowie Sammlung und Einzeltier geändert werden. Es muss die zu ändernde Käfignummer eingegeben werden (bei einer Sammlung irgendeine Nummer innerhalb dieser Sammlung). Deshalb muss u.U. vorher sortiert werden. Falls Änderungen bezüglich des Wechsels von Sammlungen und Einzeltieren vorgenommen werden, ist anschließend neu zu sortieren, da sich auch Änderungen in der Käfiganzahl ergeben.

2.10.2 Katalog – Tiere löschen

Falls versehentlich Tiere beim falschen Aussteller o.ä. angemeldet wurden, können diese hiermit wieder entfernt werden. Auch hier muss der Katalog vorher sortiert sein.

2.10.3 Katalog – Rasse ändern

Bei der Eingabe großer Tiermengen kann es vorkommen, dass man den falschen Farbenschlag oder die falsche Rasse ausgewählt hat. Mit dieser Funktion kann dies

geändert werden, ohne die Tätos und anderen Tierdaten nochmals eingeben zu müssen.

2.10.4 Ausstellung

Änderung Daten Ausstellung

Ausstellungsname:

Gastgeberverschiedensdaten:

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Fax:

Ausstellungsdaten:

von:

bis:

Einlieferung am:

Wochentag:

Uhrzeit (von-bis):

In dieser Eingabemaske können die ausstellungsspezifischen Daten verändert werden. Dabei werden die Datums- und Zeitangaben nicht mehr für den B-Bogen genutzt sondern separat im B-Bogen-Mustertext eingetragen (siehe 2.7.2.1).

Die Vereinsadresse wird auf B-Bögen und Abrechnung gedruckt.

2.10.5 Standgelder

Wie in der Eingabemaske zu sehen, gibt es viele Möglichkeiten die Standgelder und Unkosten zu variieren. Das eingegebene Standgeld wird für Jugendzüchter halbiert. Da in manchen Vereinen von Jugendzüchtern die vollen Sammlungskosten zu entrichten sind, gibt es zwei Felder für Sammlungskosten. Ab **Version 3.5** wurde ein separates Feld für das Jugend-Standgeld eingefügt, um auch an dieser Stelle variabler auf Wünsche zu reagieren.

Field Label	Value	Notes
Standgeld:	3.00	
Standgeld Jugend:	1.50	
Sammlung:	2.50	
Sammlung Jugend:	1.25	
Katalog:	3.00	
Kostenbeitrag voll:	3.00	(ohne Eintritt)
Kostenbeitrag Jugend:	3.00	(ohne Eintritt)
Kostenbeitrag reduziert:	3.00	(ohne Eintritt)
Portokosten:	0.00	(kann abgewählt werden)
Eintrittspreis:	0.00	
voller Kostenbeitrag ab	0	Tieren.
Kostenbeitrag pro Tier:	0.00	
Provision für Tierverkauf:	5.00 %	Verkaufsprovision: <input checked="" type="radio"/> in Prozent <input type="radio"/> als Festbetrag

HINWEIS: Komma als Punkte eingeben!!!

Im Kostenbeitrag ist mittlerweile das Porto nicht mehr enthalten, sondern als eigener Kostenpunkt aufgeführt. Damit kann dies bei Familienausstellern berücksichtigt werden, bzw. wenn der eigene Verein kein Porto zahlt o.ä. Dazu muss bei den betreffenden Züchtern in der Adressmaske der Anmeldung das Portofeld deaktiviert werden.

Da Jugendliche keinen Eintritt zahlen, gibt es zwei Felder für den Kostenbeitrag. Der reduzierte Kostenbeitrag kann z.B. dann zur Anwendung kommen, wenn Aussteller nur sehr wenige Tiere melden. Die Anzahl der Tiere kann ebenfalls festgelegt werden. Für zusätzliche Eintrittskarten z.B. bei Familien gibt es ein entsprechendes Feld. Für den Aussteller ist der Eintritt im Kostenbeitrag enthalten! Falls es gewünscht wird, kann auch ein tierzahlabhängiger Kostenbeitrag genutzt werden.

Die Provision für den Tierverkauf ist positiv einzugeben, falls diese vom Käufer erhoben werden soll, anderenfalls negativ (z.B. -10%).

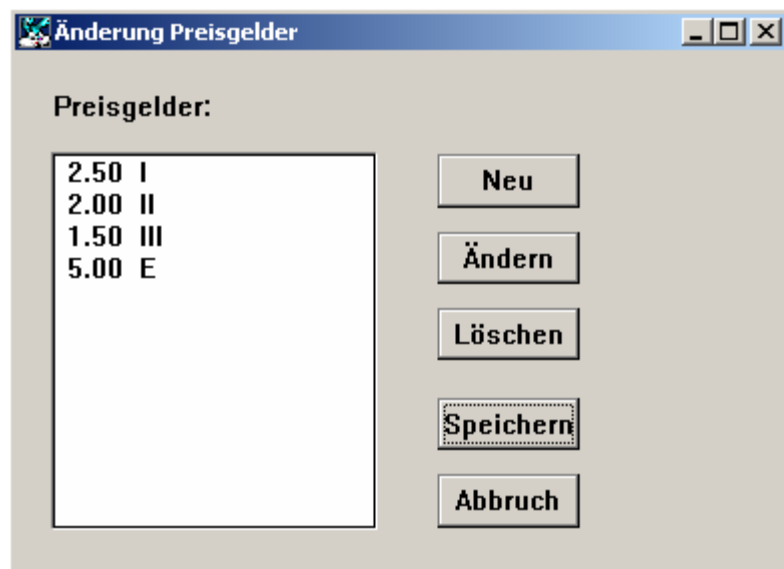
Diese Maske wird wie die für Geld- und Sachpreise beim ersten Programmstart sowie bei jeder Ausstellungsneuanlage aufgerufen und muss unbedingt ausgefüllt werden (es reicht vorerst auch die Eingabe von ,0', um alle Dateien korrekt anzulegen).

Nicht genutzte Kostenfelder sind ebenfalls mit ,0' auszufüllen.

Die Berücksichtigung der Tierverkaufsprovision kann ab **Version 3.5** wie bisher üblich in Prozent vom Verkaufspreis oder neu als Absolutbetrag gewählt und eingegeben werden.

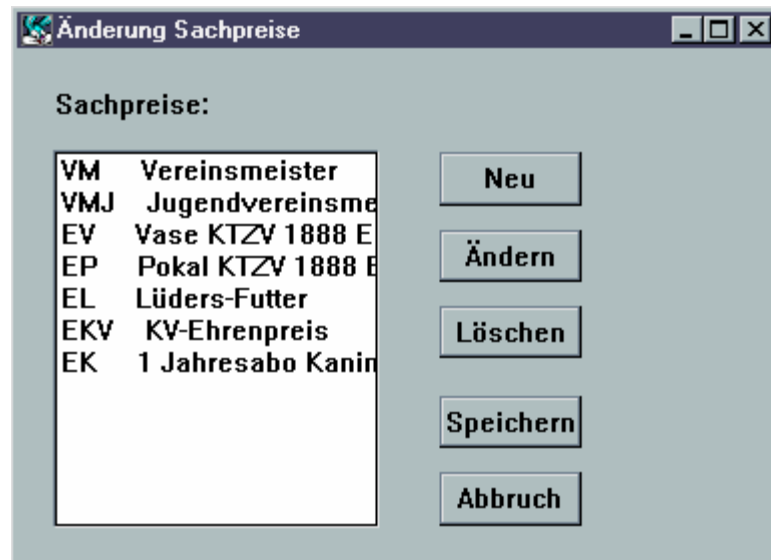
2.10.6 Preisgelder

Die Preisgelder, die in der Abrechnung berücksichtigt werden sollen, müssen in dieser Maske eingegeben werden. An dieser Stelle darf kein Leerzeichen vor oder in den Preisbezeichnungen verwendet werden, um eine korrekte Abrechnung zu gewährleisten.



2.10.7 Sachpreise

Alle in dieser Maske eingegebenen Sachpreise werden auf der Abrechnung berücksichtigt. In weiteren Auswertungen hat dies keine Bedeutung.



2.11 Kollektion

Mit diesem Menüpunkt ist die Bearbeitung von Ausstellungen mit Sammlungen mit mehr als 4 Tieren möglich. Dies betrifft z.B. Vereinsvergleichsschauen oder Herdbuchausstellungen.

2.11.1 Tiere pro ZG

Zuerst muss festgelegt werden, wie viele Tiere pro Verein (= Zuchtgruppe) gemeldet werden sollen. Dies sind in der Regel 8 oder 12. Nach Eingabe dessen sind alle anderen Untermenüs freigegeben.

Nun können die Tiere wie gewohnt über "Anmeldung" erfasst werden. Dabei gibt es einige Einschränkungen zu beachten. Zur Vereinfachung sollte unter "Optionen|Vorgabe Anmeldung" auf Einzeltiere eingestellt werden, da die Kollektionsschau auf Einzeltieren beruht. Die Anmeldung der Tiere pro Verein hat in der angemeldeten Reihenfolge zu erfolgen, da am Ende nicht sortiert sondern nur nummeriert werden soll! Ebenso ist mit den Vereinen zu verfahren: die Anmeldung muss in der später gewünschten Vereinsreihenfolge durchgeführt werden! Jugendzüchter werden bitte als Altzüchter erfasst und das Tätö der Tiere in der Anmeldemaske auf "J" umgestellt. Dies hat seine Gründe in der korrekten Kostenermittlung pro Vereinskollektion. Zusätzliche Eintrittskarten und Kataloge werden in den Abrechnungen nicht berücksichtigt, bitte also nicht eingeben.

Falls von einem Verein mehrere Kollektionen ausgestellt werden, muss dieser Verein aus Gründen der korrekten Abrechnung mehrmals angelegt werden. Da mehrere Vereine mit gleichem Vereinskennzeichen im Programm nicht verwaltet werden kön-

nen, sollte dem Vereinskennzeichen dann eben ein Buchstabe oder eine Zahl angehängt werden (z.B. S 964 → S 964a, S 964b etc.).

Nach Abschluss der Anmeldung ist im Sortiermenü mit "nur nummerieren" und "Ende Anmeldefrist erreicht" die Nummernvergabe vorzunehmen. Anschließend können die B-Bogen gedruckt werden.

2.11.2 B-Bogen

Der Text kann wie bei der Normalschauform geändert werden. Beim Druck werden pro Verein eine Tieraufstellung sowie eine Kostenberechnung erstellt. Katalog- und Eintrittskartengutscheine gibt es nicht.

Beispielausdruck:

B-Bogen:

Testverein S 1234
 Mustergasse 5
 01234 Musterstadt
 Tel.: 0123/45678
 Fax : 0123/87654

Musterstadt, den 6.9.2003

Herrn/Frau

S 205 Hainichen

1. Vereinsvergleichsschau in Musterstadt

Sehr geehrte(r) Züchter(in)

wir bedanken uns für Ihre Anmeldung. Aus nachfolgender Aufstellung können Sie die Käfignummern für Ihre angemeldeten Tiere entnehmen. Das Einsetzen erfolgt am XXXXXXXXXX, dem XX.XX.XX in der Zeit von XX Uhr bis XX Uhr. Bei Rückfragen oder Fehlern melden Sie sich bitte bei der Ausstellungsleitung unter obiger Telefonnummer.

Kat-Nr	Ges	Kennz.	Rasse	Verkaufspreis
13	1.0	S 205/	123 Helle Großsilber	
14	0.1	S 205/	456 Helle Großsilber	
15	1.0	S 205/	321 Lux-Rex	30 €
16	0.1	S 205/	654 Lux-Rex	15 €
17	1.0	S 205/	112 Lohkaninchen schwarz	
18	1.0	S 205/	111 Mecklenburger Schecken schwarz-weiß	
19	1.0	S 205/	131 Farbenzwerge weißgrannenfarbig schwarz	
20	1.0	S 205/	133 Farbenzwerge weißgrannenfarbig schwarz	15 €
21	1.0	S 205/	333 Deutsche Riesen schwarz	
22	0.1	S 205/	3315 Deutsche Riesen schwarz	50 €
23	1.0	S 205/	Kleinsilber havanna	
24	1.0	S 205/	Kleinsilber havanna	

Mit freundlichen Grüßen
 Die Ausstellungsleitung

ABRECHNUNG B-Bogen:

Testverein S 1234
 Mustergasse 5
 01234 Musterstadt
 Tel.: 0123/45678
 Fax : 0123/87654

VEREINSABRECHNUNG : S 205 Hainichen

Standgelder (voll)	:	12*	3.00 €	=	36.00 €
Standgelder (halb)	:	0*	1.50 €	=	0.00 €
Sammlungskosten (voll)	:	1*	5.00 €	=	5.00 €
Sammlungskosten (Jungz.)	:	0*	0.00 €	=	0.00 €
Kataloge	:	1*	4.00 €	=	4.00 €
zus. Kataloge	:	0*	4.00 €	=	0.00 €
zus. Eintritt	:	0*	0.00 €	=	0.00 €
Kostenbeitrag (voll)	:	1*	4.00 €	=	4.00 €
Kostenbeitrag (Jungz.)	:	0*	0.00 €	=	0.00 €
Kostenbeitrag (reduz.)	:	0*	0.00 €	=	0.00 €
Spenden	:				0.00 €
Spenden des Vereins	:				0.00 €

Summe : -----
 49.00 €
 =====

2.11.3 Katalog Vereinsschau

Mit diesem Menüpunkt kann der Katalog erstellt werden. Es gibt vorerst nur diese Variante als Textdatei mit Tabulatoren als Trennzeichen. Die Direktdruck-Option gibt es aus Gründen des Programmieraufwandes vorerst nicht. Die Textdatei muss also in ein Textverarbeitungsprogramm geholt und dort formatiert werden.

Beispielausdruck:

1. Sammlung Verein: S 964 Erlau					88/43 E
1	1.0 S 964/123	Kleinsilber hell	Wolfgang+Markus Ahnert	15,00	sg 8/3 III
2	1.0 S 964/332	Sachsengold	Ulrich Junge		sg 8/6 I
3	1.0 S 964/3322	Rote Neuseeländer	Siegfried Finger		sg 8/7 E
4	1.0 S 964/1322	Holländer blau-weiß	Patrick Hammer		g 6/1
5	1.0 S 964/1312	DRSch schwarz-weiß	Ronald Rebatschek		g 6/2
6	1.0 S 964/334	FbZw russenfarbig schwarz-weiß	Ronald Rebatschek		sg 8/3
7	1.0 SJ 964/435	Farbenzwerge japanerfarbig	Tobias Rebatschek		sg 8/4 III
8	1.0 S 964/5344	Holländer thüringerfarbig-weiß	Walter Partzsch		sg 8/5 II
9	1.0 S 964/5378	Holländer thüringerfarbig-weiß	Walter Partzsch		sg 8/6 I
10	1.0 S 964/331	Burgunder	Helmut Müller		g 6/1
11	0.1 S 964/332	Burgunder	Helmut Müller	25,00	g 6/2
12	1.0 S 964/1324	Farbenzwerge rot	Sebastian Scharf		sg 8/3

Auf Grund der großen Zeichenzahl pro Seite sind unter Seiteneinrichtung die Seitenränder links und rechts zu verkleinern. Lange Rassenamen werden durch die Kurzbezeichnung ersetzt.

2.11.4 Katalog Herdbuchschau

Dieser Menüpunkt erstellt Katalogdateien wie vorher, aber für Herdbuchsammlungen mit 8 Tieren und einem Feld für die Körnote. Für die Formatierung ist der Nutzer selbst zuständig.

2.11.5 Bewertung ET

Diese Funktion nutzt die bekannte Bewertungseingabe. Es werden nur die Bewertungen der einzelnen Tiere eingegeben.

2.11.6 Bewertung ZG

Hier werden die Punkte und Preise wie für die Kollektionen eingegeben. Diese werden am besten von der Kollektionsliste abgelesen.

2.11.7 Drucken ZG-Liste

Für die Einzeltiere kann die Bewertungsliste aus dem Preisrichter-Menü genutzt werden. Um die Kollektionspunkte und –preise einzutragen, kann diese Liste genutzt werden.

Beispielausdruck:

Sammlungsnummer	Bewertung	Preis	Bemerkungen
1. Sammlung			
2. Sammlung			

2.11.8 Abrechnung

Die Abrechnung wird ähnlich der Normalschauvariante durchgeführt, es wird lediglich auf die zusätzlichen Zeilen verzichtet und auch keine Möglichkeit des Drucks für einzelne Vereine gegeben. Die Abrechnungen selbst bestehen nur aus den Vereinsabrechnungen und einer Gesamtabrechnung.

Beispielausdruck Abrechnung:

```

=====
VEREINSABRECHNUNG : S 205 Hainichen

Standgeld voll : 12* 3.00= 36.00      Standgeld halb : 0* 1.50= 0.00
Sammlung voll  : 1* 5.00= 5.00      Sammlung Jungz.: 0* 0.00= 0.00
Kosten voll    : 1* 4.00= 4.00      Kosten reduz.  : 0* 0.00= 0.00
Kosten Jungz.  : 0* 0.00= 0.00
Kataloge      : 1* 4.00= 4.00      Spenden        :           0.00
zus. Kataloge : 0* 4.00= 0.00      zus. Eintritt  : 0* 0.00= 0.00

I              : 2* 3.50= 7.00      II             : 2* 2.50= 5.00
III           : 4* 1.50= 6.00
Vereinsspende :           0.00

Ausgaben      : 49.00      Preisgeld     : 18.00
Einnahmen     : 18.00
=====

VEREINSABRECHNUNG : S 964 Erlau

Standgeld voll : 12* 3.00= 36.00      Standgeld halb : 0* 1.50= 0.00
Sammlung voll  : 1* 5.00= 5.00      Sammlung Jungz.: 0* 0.00= 0.00
Kosten voll    : 1* 4.00= 4.00      Kosten reduz.  : 0* 0.00= 0.00
Kosten Jungz.  : 0* 0.00= 0.00
Kataloge      : 1* 4.00= 4.00      Spenden        :           0.00
zus. Kataloge : 0* 4.00= 0.00      zus. Eintritt  : 0* 0.00= 0.00

I              : 2* 3.50= 7.00      II             : 1* 2.50= 2.50
III           : 2* 1.50= 3.00
Vereinsspende :           0.00

Ausgaben      : 49.00      Preisgeld     : 12.50
Einnahmen     : 12.50
=====

GESAMTABRECHNUNG :

Spenden       : 0.00
Fehlbetrag    : 0.00

I              : 4* 3.50= 14.00      II             : 3* 2.50= 7.50
III           : 6* 1.50= 9.00

Preisgeld     : 30.50

```

2.12 Info

Falls das Programm eine Demo-Version ist, kann mit dem richtigen Code eine Vollversion frei geschaltet werden. Der richtige Code wird nach erfolgter Bezahlung von 130 € für das Programm übersandt.



3 Zusatzprogramme

Die im Folgenden aufgeführten Programme werden mit dem Zusatzpaket installiert.

3.1 BEWK KAN

Im Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** wird dieses Programm ausführlich beschrieben. Es ist weiterhin ein Nadeldrucker nötig, der an die parallele Schnittstelle angeschlossen ist. Aufgrund der neuen Bewertungskarten im A4-Format wird dieses Programm nicht mehr weiter aktualisiert. Dies gilt ebenso für die noch vorhandenen DOS-Programme für den Kartendruck.

3.2 AV BWRTF

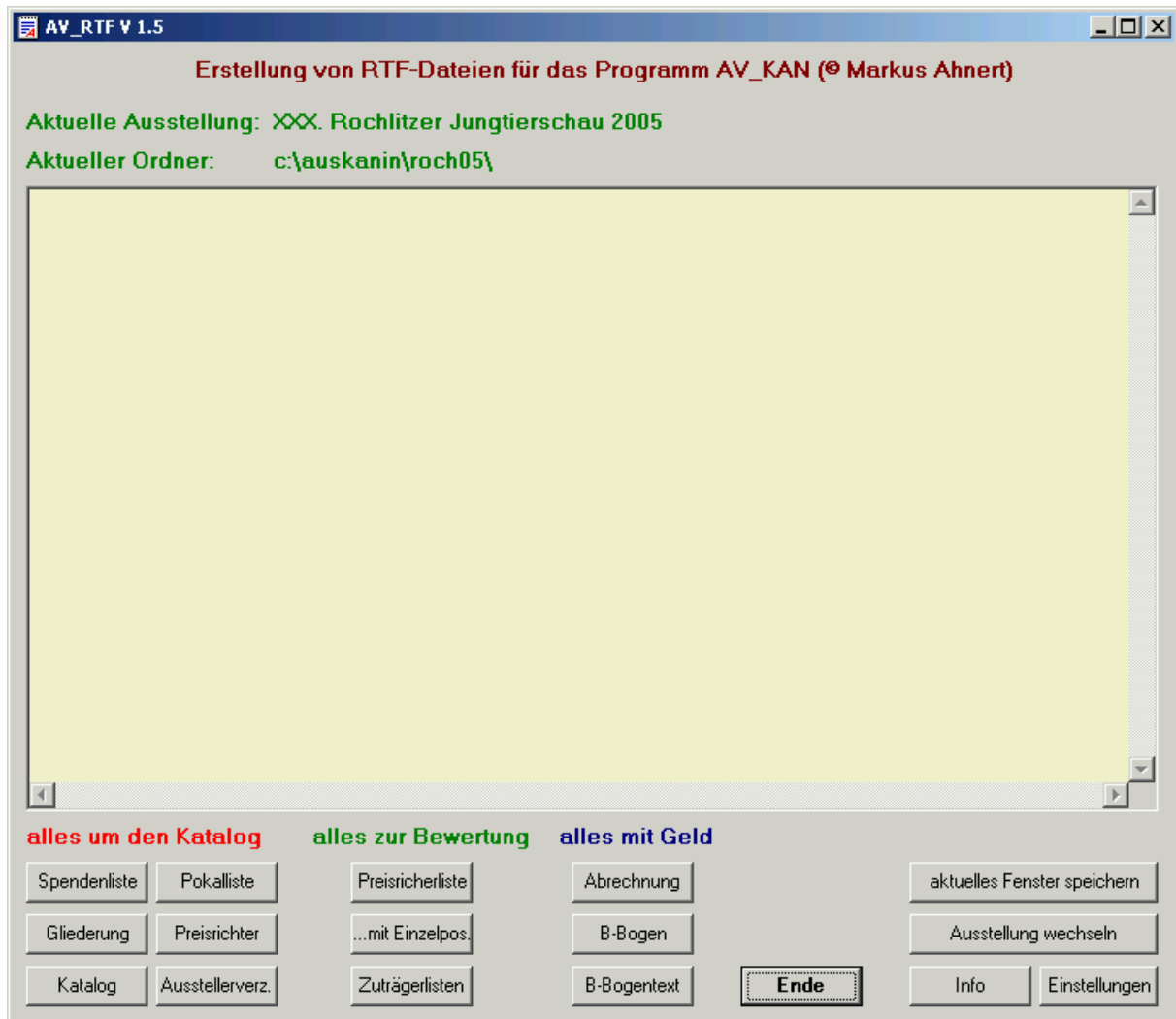
Im Kapitel 6 wird dieses Programm ausführlich beschrieben. Dies ist der Ersatz für die Variante mit Endlosbewertungskarten und Nadeldruckern. Es werden die neuen A4-Bewertungskartenbögen unterstützt, die mittlerweile über die Drucksachenverteilern bezogen werden können.

3.3 AV RTF 1.5

Mit diesem Programm können folgende Druckausgaben in ein Textprogramm übergeben werden:

- Spendenliste
- Gliederung
- Preisrichter
- Katalog

- Ausstellerverzeichnis
- Pokalliste
- Preisrichterliste (ohne/mit Einzelpositionen)
- B-Bogen
- Abrechnung
- Zuträgerlisten

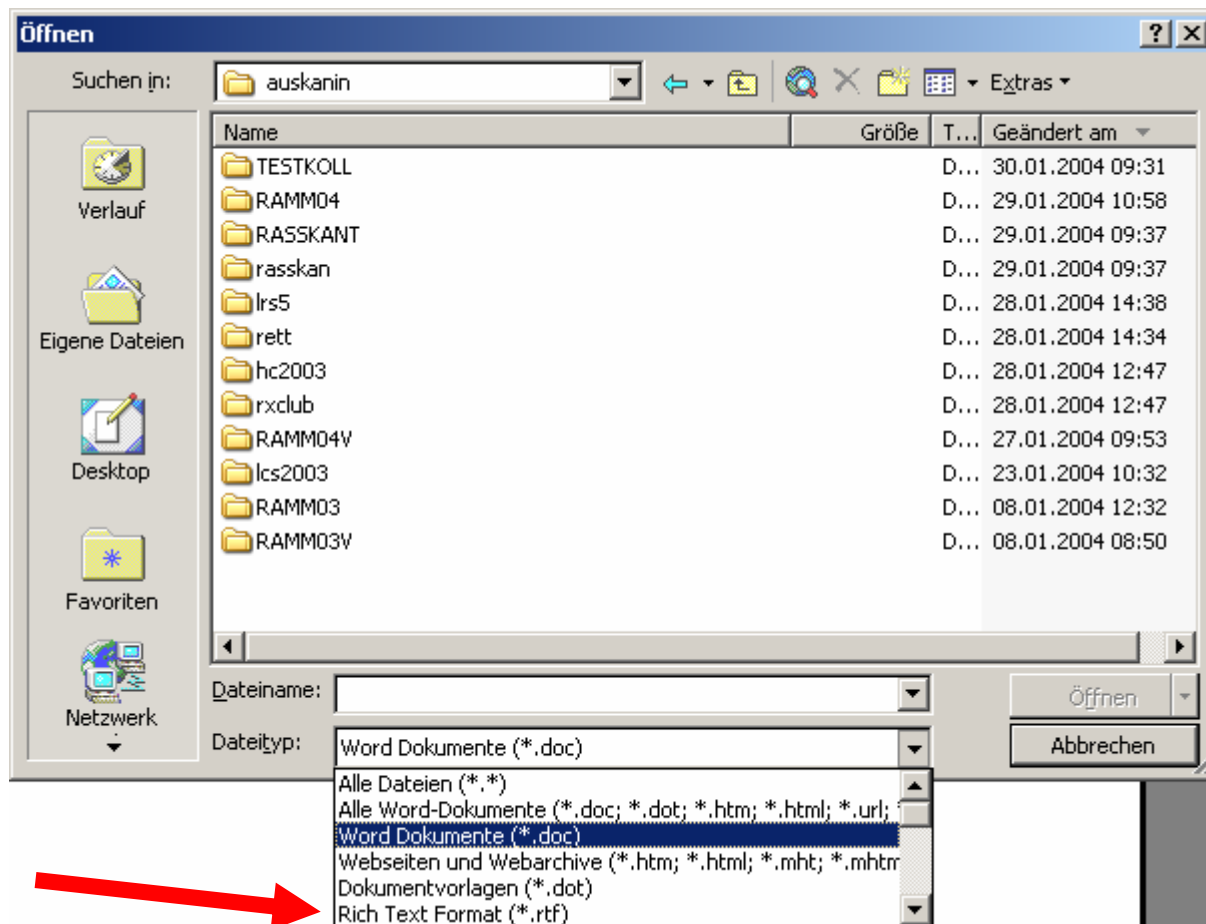


Dabei werden die Formatierung (Schriftart, -größe, -stil) sowie Einrückungen in Form von Tabulatoren vordefiniert (Unterpunkt Einstellungen). Die angegebenen Dateien werden im RTF-(Rich Text Format)-Format im aktuellen Ausstellungsordner abgespeichert. Von dort können sie dann mittels eines Textverarbeitungsprogramms geöffnet werden.

WICHTIG!

Als Blattformat ist dann im Textprogramm meist "Letter" eingestellt. Dies muss als erstes auf A4 geändert werden (z.B. Menü Datei – Seite einrichten in Microsoft Word®).

Für alle so erstellten Ausgaben müssen noch die Seitenumbrüche im Textverarbeitungsprogramm eingefügt werden. Dies wird durch das Programm AV_RTF nicht mit durchgeführt, ebenso erfolgt keine Änderung der Seitenränder oder Einfügen von Kopf- oder Fußzeilen.

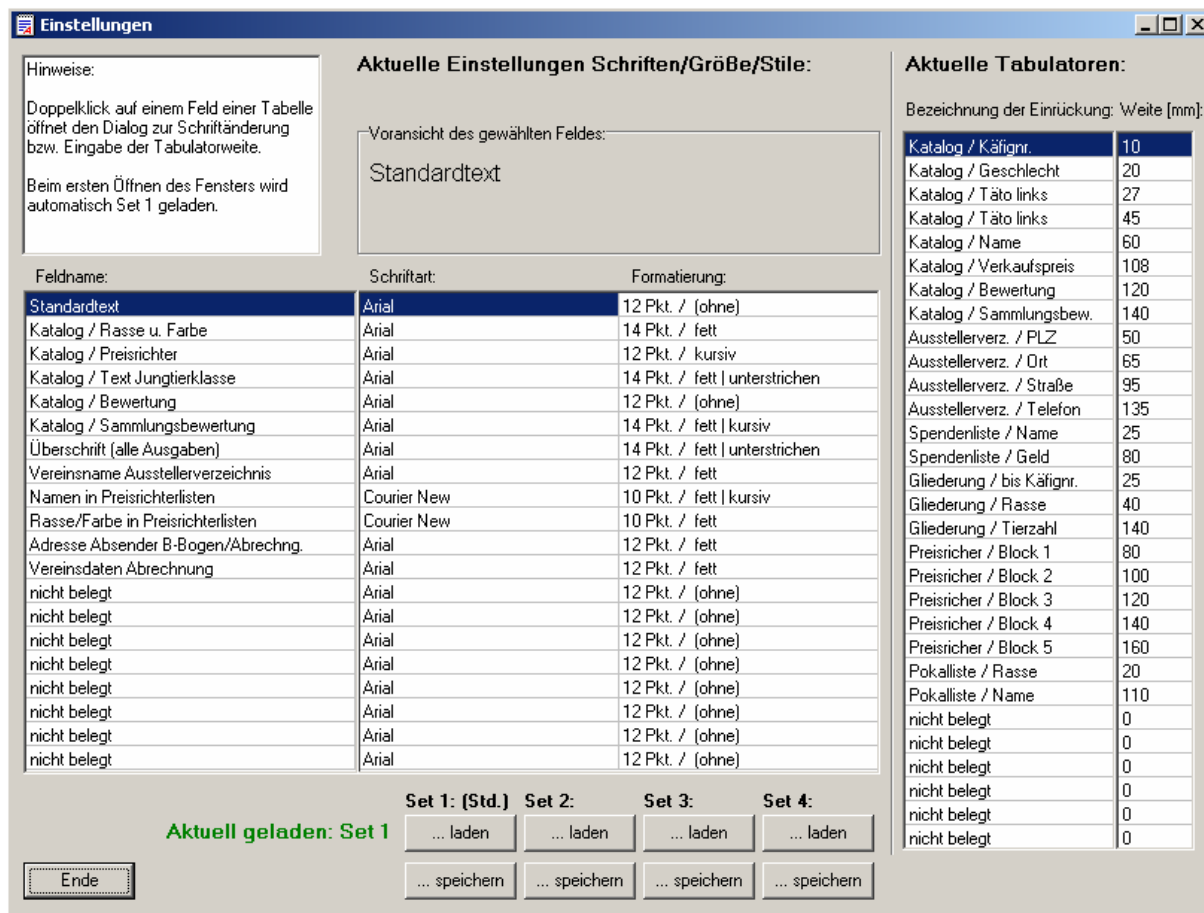


Dazu ist im Datei-öffnen-Dialog als Dateityp *.rtf zu wählen. Anschließend kann die Datei weiterbearbeitet werden und sollte dann im Word-Format (*.doc) abgespeichert werden.

Die Einstellungen können für die angegebenen Felder vorgenommen werden. Es stehen 4 Sets zur Verfügung, um verschiedene Einstellungen (z.B. für A4- und A5-Formate) zu erstellen und zu sichern. Standardmäßig wird Set 1 geladen. Neben den Einstellungen für die Schriften sind die Tabulatoren festzulegen. Diese sind in mm vom linken Rand anzugeben. neue Sets können selbst erstellt werden. Die Tabulatorweiten sind mit einem Textprogramm zu prüfen. Sinnvollerweise kann man auf eine vorhandene größere Ausstellung zurückgreifen.

Für die Bewertungslisten, B-Bögen sowie die Abrechnung und die Zuträgerlisten werden die Schriftarten und -größen vom Programm selbst festgelegt (Courier New 10 Pkt. ohne Einzelpositionen, Arial 10 Pkt. mit Einzelpositionen). Dies hat seine

Gründe in der Anordnung auf dem Blatt. Sie sollten außerdem im Textprogramm die Seitenränder links und rechts auf 1 cm setzen, um eine korrekte Darstellung zu erhalten.



Beim Druck der Ausstellungsgliederung wird unterschieden nach Rassen oder nach Farbschlägen.

Beim Katalog kann die Einzeltierbeschriftung unterdrückt werden, die Verkaufspreise mit oder ohne Provision angegeben werden sowie die Sammlungsbewertung in die nächste Zeile unter die Einzeltierbewertungen gerückt werden, um z.B. eine größere Schriftart zu wählen. Falls die Sammlungsbewertung mit einer größeren Schrift in der Zeile des letzten Tiers gedruckt werden soll, empfiehlt es sich, im Textprogramm anschließend den Zeilenabstand für alle Zeilen unabhängig von der Schriftgröße zu wählen. Unter Word wird dies wie folgt realisiert:

1. Format | Absatz wählen
2. dort bei Zeilenabstand "genau" wählen und dann in Abh. der Schriftgröße des normalen Texts: bei 12 Pkt. 15 wählen, bei 10 → 12 und bei 14 → 16

Eine zweispaltige Katalogausgabe ist über einen kleinen Umweg möglich:

Es wird ein Set definiert, bei dem die Schriftarten und Tabulatoren für den Katalog so angepasst werden, dass nur eine halbe A4-Seite beschrieben ist. Nach dem Öffnen der Datei Katalog.rtf im Textprogramm wird dort der gesamte Text markiert und auf zweispaltige Anordnung geschaltet.

Die Pokalliste wird immer nur für ein Kriterium erstellt (z.B. LM). Um alle im Katalog vorhandenen Pokale in einer Datei zusammenzufassen, kann die Pokalliste an eine bestehende Datei im Ansichtsfenster des Programms AV_RTF angehängt werden und abschließend das aktuelle Fenster als Datei gespeichert werden.

Beim Ausstellerverzeichnis kann die Ausstellerzahl jedes Vereins mit ausgegeben werden.

3.4 Kat2Html

Dieses Programm wird in Kapitel 7 näher beschrieben.

4 Schrittfolge beim Anlegen einer Ausstellung

Nachdem sie über den Punkt Verwaltung eine neue Ausstellung angelegt haben und die Ausstellungs- sowie Vereinsdaten eingegeben haben, können sie mit der Eingabe der Anmeldung beginnen. Dabei wählen sie einen Verein aus oder melden einen neuen Verein an. Ähnlich verfahren sie bei der Auswahl des Ausstellers. Für diesen wählen sie dann die Rasse und evtl. den Farbschlag. Nun entscheiden sie sich für Jung- oder Alttiere, Sammlungen oder Einzeltiere. Nachdem dies alles erledigt wurde, geben sie die Tätowierungen, das Geschlecht und die Verkaufspreise ein.

Wenn sie alle Anmeldungen eingegeben haben (oder auch zwischendurch) können sie den Katalog sortieren und die Nummern vergeben. Nun ist der Katalog theoretisch fertig. Falls sie bei der Anmeldung falsche Tiere angemeldet haben, können sie dies korrigieren, indem sie den Katalog sortieren und dann die entsprechende Katalognummer ändern oder löschen. Um die Nummer zu erhalten, können sie entweder den Katalog als Textdatei ausdrucken und diese dann mit einem Texteditor ansehen oder den Katalog in der Kurzform im Programm.

Jetzt, da der Katalog in Ordnung ist, drucken sie die B-Bogen aus und verschicken diese. Nach dem Sortieren sollten sie bei der Frage nach dem Ende der Anmeldefrist Ja eingeben, damit keine Änderungen am Katalog mehr vorgenommen werden.

Die nächste Arbeit ist das Ausdrucken der Bewertungskarten. Dies sollte aber möglichst erst nach der Einlieferung geschehen, da bis zu diesem Zeitpunkt oft noch zahlreiche Änderungen von Tieren erfolgen. Außerdem können die Preisrichterlisten ausgedruckt werden. Dafür müssen sie vorher die Preisrichter verteilen..

Zu diesem Zeitpunkt können auch schon einige Listen erstellt und gedruckt werden.

Das sind:

- Ausstellerverzeichnis
- Ausstellungsgliederung
- Spendenliste
- Preisrichterverteilung
- Jungzüchterliste

Nach erfolgter Bewertung wird diese eingegeben und der endgültige Katalog ausgedruckt. Auch die Abrechnung und die Liste mit den vorzüglichen Tieren kann nun gedruckt werden. Während der Ausstellung können Sie den Tierverkauf abwickeln und die Quittungen drucken.

5 Hinweise zur Weiterbearbeitung von Textdateien

ACHTUNG! Durch Verwendung des neuen Programms AV_RTF (Kap. 3.3) entfallen diese Hinweise für einige Druckausgaben und eine einfachere Weiternutzung der Dateien ist möglich. Alternativ kann jederzeit mit den unten aufgeführten Dateien nach beschriebenem Muster vorgegangen werden.

Bei allen Ausgaben auf den Drucker wird auch eine Textdatei erstellt, oder es wird nachgefragt, ob die erstellte Textdatei sofort gedruckt werden soll. Alle Textdateien, die mit Tabulatoren als Trennzeichen erstellt wurden, können in einem Textprogramm weiterverarbeitet werden und es können die Schriftarten und -größen verändert werden.

Folgende Dateien können mit Tabulatoren als Trennzeichen erstellt werden:

katab.txt	(Katalog mit Tabulatoren)
katkurz.txt/katlang.txt	(Katalog mit Leerzeichen)
numvert.txt	(Gliederung der Ausstellung)
ausliste.txt	(Ausstellerverzeichnis)
spenden.txt	(Spendenliste)
v_liste.txt	(Liste der V-Tiere)
prliste.txt	(Preisrichteraufteilung auf den Katalog)
pliste.txt	(Pokalliste)

bewliste.txt

(Bewertungslisten der Preisrichter)

Dazu muss die Textdatei in das Textprogramm (WORD[®], WORD PERFECT[®] o. a.) geladen werden. Danach müssen Tabulatoren so gesetzt werden, dass die Formatierung korrekt erfolgt.

Alle Textdateien mit Leerzeichen als Trennzeichen können nur mit einer relationalen Schriftart (z.B. Courier, Courier New) in einem Textprogramm benutzt werden, andernfalls stimmt die Formatierung der Zeilen nicht mehr. Es empfiehlt sich aber grundsätzlich gerade bei großen Seitenzahlen (B-Bogen, Abrechnung, Preisrichterlisten etc.) eine Textdatei zu erstellen und dann in ein Textprogramm zu laden (oder zu importieren) und dort mit der Schriftart Courier auszudrucken. Der Vorteil des Textprogramms ist es, z.B. nur bestimmte Seiten auszudrucken oder den Ausdruck in mehreren Gängen und nicht auf einmal wie das Programm AV_KAN durchzuführen.

6 Bewertungskartendruck auf A4-Bögen

Zur Bundeskaninchenschau in Stuttgart 2003 wurden erstmals neue Bewertungskartenformulare eingesetzt. Diese bestehen aus A4-Bögen, aus denen durch Trennung an der Perforation 4 Karten gewonnen werden können. Auf Grund des Formats und des fehlenden Durchschlags sind diese Karten zum Bedrucken mittels Tintenstrahl- oder Laserdrucker geeignet. Für die Integration dieser Option in das Programmpaket AV_KAN wurde eine Lösung entwickelt, mit der die Karten als Word-fähige Dokumente erstellt werden und somit die Funktionalität des Textprogramms z.B. beim Ausdruck genutzt werden kann.

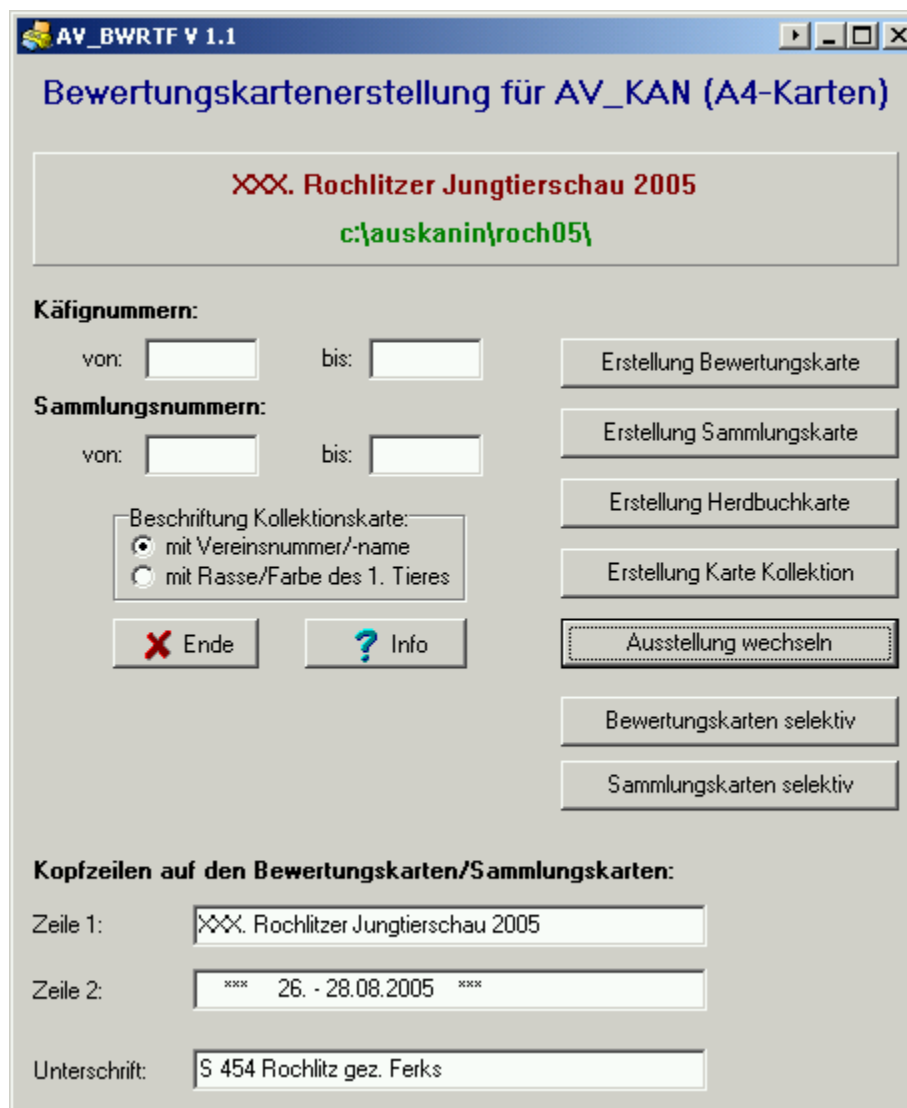
In der Abbildung weiter unten ist am Programmfenster zu erkennen, dass es im Wesentlichen dem des eigentlichen Bewertungskartendruckprogramms entspricht. Es werden lediglich sog. RTF-Dateien erstellt, statt direkt zu drucken. Dieses RTF-Format können Textprogramme wie Microsoft Word lesen und weiterverarbeiten (siehe Einstellungen in Word im Kapitel 3.3). Mit dem Programm AV_BWRTF wird der Inhalt der Bewertungskarten als Word-fähige Datei erzeugt, der nur noch in das mit diesem Programm ausgelieferte jeweilige Vorlagendokument der Bewertungskarten eingefügt werden muss. Es stehen Vorlagen für folgende Varianten zur Verfügung:

- Einzeltierbewertungskarten (ET-Vorlage V6.doc),
- Sammlungsbewertungskarten (ZG-Vorlage V6.doc),
- Erzeugnisbewertungskarten (EZ-Vorlage V6.doc),

- Herdbuchsammlungskarten (HB-Vorlage V3.doc) sowie
- Kollektionssammlungskarten (KL-Vorlage V3.doc).

Diese Kartenvorlagen befinden sich im Verzeichnis C:\auskanin bzw. können im Internet unter <http://www.ausstellungsverwaltung.de> herunter geladen werden. Sie sind schreibgeschützt, damit nach dem Einfügen der tierspezifischen Daten diese Vorlagen nicht durch versehentliches Speichern überschrieben werden. **Bitte speichern sie ihr neues Bewertungskartendokument unter einem neuen Namen am besten im jeweiligen Ausstellungsverzeichnis ab.**

Für die Erstellung von Herdbuch- bzw. Kollektionsbewertungskarten müssen sie die entsprechende Ausstellungsform entsprechend der Beschreibung in 2.11 angelegt und das Ende der Anmeldefrist gesetzt haben.



AV_BWRTF V 1.1

Bewertungskartenerstellung für AV_KAN (A4-Karten)

XXX. Rochlitzer Jungtierschau 2005
c:\auskanin\roch05\

Käfignummern:
von: bis:

Sammlungsnummern:
von: bis:

Beschriftung Kollektionskarte:
 mit Vereinsnummer/-name
 mit Rasse/Farbe des 1. Tieres

Erstellung Bewertungskarte
Erstellung Sammlungskarte
Erstellung Herdbuchkarte
Erstellung Karte Kollektion
Ausstellung wechseln
Bewertungskarten selektiv
Sammlungskarten selektiv

Kopfzeilen auf den Bewertungskarten/Sammlungskarten:
 Zeile 1:
 Zeile 2:
 Unterschrift:

Falls es Probleme mit den Zeilenabständen in der fertigen Word-Datei gibt, vergewissern sie sich bitte, dass die eingestellte Standardschriftart über eine Schriftgröße

von 12 Punkten verfügt. Änderungen können über das Menü Format - Formatvorlagen o.ä. je nach Word-Version vorgenommen werden.

Neu ab **Version 3.5** ist die Möglichkeit des selektiven Kartendrucks, wie er z.B. bei nachträglichem Ausdruck erforderlich ist. Die beiden Schaltflächen unter "Ausstellung wechseln" realisieren diese Funktion. Dazu muss mit dem Programm AV_KAN eine Auswahlliste der Käfignummern (nicht Sammlungsnummern!) der entsprechenden Tiere angelegt werden (siehe dazu Kapitel 2.6.9). Wenn also die Sammlungskarte 1 nachgedruckt werden soll, reicht es, als Käfignummer eine aus dieser Sammlung anzugeben. Dann wird die Datei bewkar.rtf mit den eingegebenen selektierten Tieren erstellt.

Bewertungskartendruck für die Kollektionen:

Voraussetzung ist die korrekte Abarbeitung der Anmeldung und Sortierung der jeweiligen Ausstellung nach der Beschreibung in Kapitel 2.11.

Es ist eine Schaltfläche für "Druck Karte Kollektion" eingefügt. Damit ist es möglich, für die Kollektionen die Karten zu drucken. Als Einstellung für die Beschriftung sollte "Vereinsname" gewählt werden. Die andere Option ist für Herdbuchausstellungen geeignet.

Es werden bei Tierzahlen >8 pro Kollektion zwei Sammlungskarten bedruckt, wobei die Tiere aufgeteilt werden. Die beiden Karten sind mit der gleichen Sammlungsnummer, aber einem Hinweis auf 1./2. Karte beschriftet.

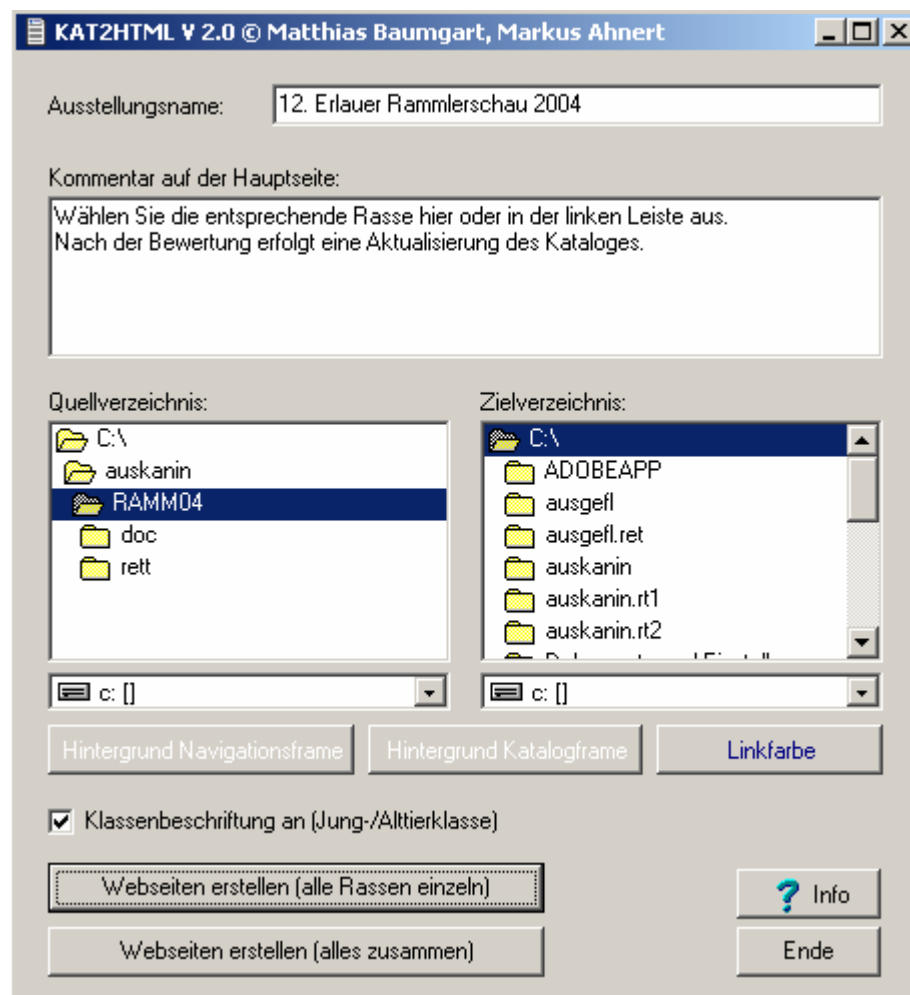
7 Veröffentlichung von Katalogen im Internet

Auf den Internetseiten

<http://www.landesschau-sachsen.de>, <http://www.rochlitzer-jungtierschau.de> und <http://www.ktzv-erlau.de> sind die jeweiligen Ausstellungen bereits mit dem neuen Programm Kat2Html als HTML-Dateien veröffentlicht worden. Es besteht die Möglichkeit, einen Kommentar zur jeweiligen Ausstellung einzugeben und die Stile für Schriften und Hintergrund nach eigenem Wunsch einzustellen. Es gibt grundsätzlich zwei Varianten des Kataloges:

1. Alles zusammen in einer Datei → dies empfiehlt sich bei Ausstellungen mit < 500 Tieren, um die Ladezeit des Kataloges zu begrenzen.

2. Jede Rasse einzeln in einer Datei → bei größeren Ausstellungen empfehlenswert. Bei dieser Variante ist sowohl auf der Hauptseite als auch im linken Rahmen eine Navigation über die Rassenkurzbezeichnungen möglich.



8 Hinweise, Tipps und Tricks

Direkter Ausdruck von Katalog und Ausstellerverzeichnis auf A5

Falls auf A5 mit der Direktdruckoption aus dem Programm AV_KAN gedruckt werden soll, muss dieses Format in den Druckereinstellungen ausgewählt werden. Die Einrückungen und Schriftarten sind so anzupassen, dass die Seitenaufteilung wieder stimmt. Falls auf einem A4-Blatt im A5-Format gedruckt werden soll, empfiehlt sich folgendes Vorgehen:

- Einstellen von A4-Querformat im Druckertreiber
- Anpassen der Einrückungen und Schriftgrößen, damit nur eine halbe Seite des A4-Blattes bedruckt wird

- Ausdruck auf A4-Querformat und Abtrennen der unbedruckten Halbseite

Generell sollte eine kleine Testausstellung mit wenigen Tieren angelegt werden, um die Auswirkungen der Einstellungen schnell zu erfassen.

Durch Nutzung des neuen Programms **AV_RTF** aus dem Zusatzpaket (Kap. 3.3) kann dies auch eleganter gelöst werden.

Einfügen von Häsinnen mit Wurf

Besonders bei Jungtierausstellungen ist es üblich, Häsinnen mit Wurf auszustellen. Dies ist mit dem Programm direkt nicht möglich. Es gibt aber eine Möglichkeit, zumindest behelfsweise Würfe anzumelden. Dazu werden die Häsinnen als Einzeltiere angemeldet. Außerdem muss bei den Häsinnen 'Alttier' markiert werden. Die 'normalen' Tiere werden alle als Jungtiere angemeldet. Falls die Würfe nicht verkäuflich sind, kann man beim Verkaufspreis z.B. '5 JT' eingeben. Durch diese Vorgehensweise stimmen die Käfiganzahl der Ausstellung und auch die Standgeldberechnung (wenn für Würfe Einzeltierstandgeld verlangt wird).

Der Katalogdruck kann aber nicht mit der gestalteten Variante erfolgen, da die Überschrift über den Wurfen sowie die Anzahl der Jungtiere pro Wurf nicht stimmen. Deshalb sollte die Katalogdatei nachbearbeitet werden. Dann kann auch die Jungtieranzahl jeweils unter die Häsinnen geschrieben werden.

Gestaltung von B-Bogen und Abrechnung

Dieser Hinweis gilt nur für die Nutzung der Textdateien für B-Bögen bzw. Abrechnung. Bei Erstellung dieser mit dem Programm **AV_RTF** (Kap. 3.3) erfolgt bereits eine Formatierung und die folgenden Schritte können gespart werden.

Um den Dokumenten, die an die Aussteller abgegeben werden, ein 'professionelles' Aussehen zu verleihen, gibt es einige einfache Möglichkeiten mit einem Textprogramm. Sowohl B-Bogen als auch Abrechnung müssen dazu in einem Textprogramm geöffnet werden. Als Schriftart ist Courier New einzustellen, um die Formatierung korrekt darzustellen. Man kann nun verschiedene Teile des Dokuments hervorheben, indem man z.B. den Ausstellungsnamen kopiert und 'Suchen und Ersetzen' aufruft (Strg+H in Word®). Dort wird bei Suchen und Ersetzen der gleiche Text eingefügt. Dann wird die Schaltfläche 'Erweitert' gedrückt und für das Format des Erset-

zen-Feldes der gewünschte Stil (fett, unterstrichen, kursiv etc.) eingestellt und der Ersetzungsvorgang gestartet.

Man kann auch die Möglichkeiten der Kopf- und Fußzeilen in einem Textprogramm nutzen. Dort können Hinweistexte für die Ausstellung o.ä. eingegeben werden, die auf jedem Blatt erscheinen. Es können außerdem Bilder (z.B. Vereinslogos) an irgendeiner Stelle auf dem Blatt eingefügt werden. Auch diese erscheinen auf jedem Blatt des Dokuments.

Makros für Rassen und Farbenschläge in Word

Wenn die Textdatei eines Katalogs in ein Textprogramm importiert wird, ist es zeitraubend, die gewünschten Formatierungen per Hand durchzuführen. Deshalb sind auf der Installationsdiskette / -CD zwei sog. Makros enthalten, welche die Rassen und Farbenschläge automatisch formatieren. Die Makrodateien wurden für Microsoft Word erstellt. Die Dateien `rassen.bas` und `farben.bas` müssen dazu im Visual-Basic Editor (Extras|Makro|VB-Editor) importiert werden. Für die Makronutzung sollte ein Grundwissen in der Anwendung solcher Dateien vorhanden sein. Diese Makros können entsprechend den Wünschen oder bei neuen Rassen / Farbenschlägen entsprechend modifiziert werden. Bei Änderungen an den Rassen/Farbenschlägen ist dies notwendig.

Für die von AV_RTF (Kap. 3.3) unterstützten Ausgaben ist dies nicht mehr erforderlich.

Sicherung und Weitergabe von Ausstellungsdaten

Falls mehrere Personen an einer Ausstellung arbeiten möchten oder auch für Datensicherungen ist es notwendig, die relevanten Dateien zu sichern. Wichtig sind für eine Datensicherung alle Ausstellungsverzeichnisse (die beim Anlegen der Ausstellung automatisch erstellt wurden) sowie die beiden Dateien `ausverw.dat` und `verz.dat` aus dem `auskanin` - Verzeichnis. Dies sollte aus Sicherheitsgründen in verschiedenen Stadien der Ausstellungsbearbeitung durchgeführt werden.

Falls die Daten auf einem anderen Computer weiter genutzt werden sollen, muss dort zuerst das Programm AV_KAN installiert werden. Danach müssen Ausstellungen mit dem **exakt gleichen** Verzeichnisnamen wie auf dem Ausgangscomputer angelegt werden. Wenn dies geschehen ist, ist das Programm zu beenden und die

Verzeichnisse von Diskette auf den anderen Rechner einzuspielen. Alle Dateien auf den neuen Computer sind zu überschreiben.

Falls Änderungen an den Rassdateien vorgenommen wurden, sind die Ordner RASSKAN und RASSKANT ebenfalls mit auf den anderen Rechner zu überspielen.

Aus Gründen der Einfachheit kann der komplette Ordner AUSKANIN auf einen Datenträger (USB-Stick, CD etc.) gezogen und auf einem anderen Computer eingefügt werden. Bei Nutzung von CD's ist zu beachten, anschließend den Schreibschutz aller Dateien wieder zu entfernen.

9 Anhang**Ausstellerverzeichnis****S 170 Geringswalde**

Gahlert, Rainer	09326	Geringswalde	Dresdener Str. 79	037382/12125
-----------------	-------	--------------	-------------------	--------------

S 205 Hainichen

Kurtz, Andreas	09661	Hainichen	Mittweidaer Str. 55	037207/54216
----------------	-------	-----------	---------------------	--------------

Rudolph, Dietmar	09661	Hainichen	Fr.-G.-Keller-Sied.8	037207/2198
------------------	-------	-----------	----------------------	-------------

Rudolph, Michael	09661	Hainichen	Fr.-G.-Keller-Sied.8	0172/1035185
------------------	-------	-----------	----------------------	--------------

S 335 Mittweida

Wimmer, Siegfried	09648	Mittweida	P.-Fleming-Str. 10	03727/603477
-------------------	-------	-----------	--------------------	--------------

S 964 Erlau

Ahnert, Markus	09306	Erlau	Rochlitzer Str. 126a	03727/2416
----------------	-------	-------	----------------------	------------

Finger, Siegfried	09648	Mittweida	P.-Flemming-Str. 15	03727/601431
-------------------	-------	-----------	---------------------	--------------

Günther, Gernot	09306	Erlau	Am Wald 5	03727/2664
-----------------	-------	-------	-----------	------------

Hammer, Patrick	09306	Erlau	Untere Dorfstr. 16a	03727/649128
-----------------	-------	-------	---------------------	--------------

Junge, Lysann	09306	Crossen	Hauptstraße 18	03727/92125
---------------	-------	---------	----------------	-------------

Kunath, Andreas	09306	Erlau	Rochlitzer Straße 91	03727/92119
-----------------	-------	-------	----------------------	-------------

Künzel, Thomas	09648	Tanneberg	Hauptstraße 14a	03727/02276
----------------	-------	-----------	-----------------	-------------

Müller, Helmut	09306	Erlau	Untere Dorfstr. 11	03727/3781
----------------	-------	-------	--------------------	------------

Partzsch, Walter	09648	Mittweida	Tannebg. Hauptstr. 8	03727/3864
------------------	-------	-----------	----------------------	------------

Rebatschek, Ron.	04736	Reinsdorf	Dorfstraße 30	034327/92137
------------------	-------	-----------	---------------	--------------

Rebatschek, Tob.	04736	Reinsdorf	Dorfstraße 30	034327/92137
------------------	-------	-----------	---------------	--------------

B-Bogen

KZV zu Rochlitz u. Umg. e.V. S 454

Lehmweg 1

09306 Rochlitz

Tel.: 03737/48651

Fax :

Herrn/Frau

Wolfgang+Markus Ahnert

Ahornstraße 13

09306 Erlau

S 964 Erlau**XXX. Rochlitzer Jungtierschau 2005**

Sehr geehrte(r) Züchter(in)

wir bedanken uns für Ihre Anmeldung. Aus nachfolgender Aufstellung können Sie die Käfignummern für Ihre angemeldeten Tiere entnehmen. Das Einsetzen erfolgt am Mittwoch, dem 24.08.2005 ab 14 Uhr. Pro Tier sind 2 Futternäpfe mitzubringen bzw. können bei der Einlieferung käuflich erworben werden. Bei Rückfragen oder Fehlern melden Sie sich bitte bei der Ausstellungsleitung unter obiger Telefonnummer.

***** BEACHTEN SIE BITTE UMSEITIGE HINWEISE *****

Kat-Nr	Ges	Kennz.	Rasse	Verkaufspreis
Sammlung Nr.: 514				
2098	1.0	S 964 /452	Kleinsilber hell	
2099	1.0	S 964 /453	Kleinsilber hell	
2100	0.1	S 964 /454	Kleinsilber hell	
2101	0.1	S 964 /455	Kleinsilber hell	

Standgelder	:	14.00
Sammlungen	:	4.00
Katalog(e)	:	4.00
Eintritt	:	2.00
Kostenbeitrag voll	:	2.50

Gesamtbetrag	:	26.50
		=====

Mit freundlichen Grüßen

Die Ausstellungsleitung

 * KATALOGGUTSCHEIN *
 * FÜR AUSSTELLER *

 * EINTRITTSKARTE *
 * FÜR AUSSTELLER *

 bitte ausschneiden

Rochlitz, den 10.11.2005

B-Bogen Vereinsabrechnung

KZV zu Rochlitz u. Umg. e.V. S 454
 Lehmweg 1
 09306 Rochlitz

Tel.: 03737/48651

VEREINSABRECHNUNG : S 964 Erlau

Standgelder (voll)	:	38*	3.50	=	133.00
Standgelder (halb)	:	12*	1.75	=	21.00
Sammlungskosten (voll)	:	9*	4.00	=	36.00
Sammlungskosten (Jungz.)	:	3*	4.00	=	12.00
Kataloge	:	9*	4.00	=	36.00
zus. Kataloge	:	0*	4.00	=	0.00
Eintritt	:	7*	2.00	=	14.00
Kostenbeitrag (voll)	:	7*	2.50	=	17.50
Kostenbeitrag (Jungz.)	:	2*	2.50	=	5.00
Kostenbeitrag (reduz.)	:	0*	2.50	=	0.00
Portokosten	:	9*	0.00	=	0.00
Spenden	:				0.00
Spenden des Vereins	:				10.00

Summe : -----
284.50
 =====

Rebatschek, Ronald	44.50
Berthold, Daniel	28.50
Finger, Siegfried	33.50
Junge, Ulrich	44.50
Ahnert, Wolfgang+Markus	26.50
Hammer, Stefan	26.50
Partzsch, Walter	26.50
Scharf, Sebastian	26.50
Gallasch, Philipp	17.50

Ausstellungsgliederung (2 Varianten)

nach Rassen

1. - 8.	Deutsche Riesenschecken	8	Tiere
9. - 16.	Burgunder	8	Tiere
17. - 20.	Graue Wiener	4	Tiere
21. - 28.	Rote Neuseeländer	8	Tiere
29. - 32.	Havanna	4	Tiere
33. - 36.	Marburger Feh	4	Tiere
37. - 40.	Sachsengold	4	Tiere
41. - 64.	Kleinsilber	24	Tiere
65. - 72.	Holländer	8	Tiere
73. - 77.	Russen	5	Tiere
78. - 81.	Hermelin	4	Tiere
82. - 107.	Farbenzwerge	26	Tiere
108. - 111.	Castor-Rex	4	Tiere

Gesamtanzahl : 111

nach Farbschlägen

1. - 8.	Deutsche Riesenschecken schwarz-weiß	8	Tiere
9. - 16.	Burgunder	8	Tiere
17. - 20.	Graue Wiener grau	4	Tiere
21. - 28.	Rote Neuseeländer	8	Tiere
29. - 32.	Havanna	4	Tiere
33. - 36.	Marburger Feh	4	Tiere
37. - 40.	Sachsengold	4	Tiere
41. - 52.	Kleinsilber gelb	12	Tiere
53. - 64.	Kleinsilber hell	12	Tiere
65. - 68.	Holländer schwarz-weiß	4	Tiere
69. - 72.	Holländer blau-weiß	4	Tiere
73. - 77.	Russen schwarz-weiß	5	Tiere
78. - 81.	Hermelin Rotaugen	4	Tiere
82. - 85.	Farbenzwerge grau	4	Tiere
86. - 89.	Farbenzwerge schwarz	4	Tiere
90. - 93.	Farbenzwerge rot	4	Tiere
94. - 97.	Farbenzwerge blaumardefarbig	4	Tiere
98. - 99.	Farbenzwerge weißgrannenfarbig schwarz	2	Tiere
100. - 103.	Farbenzwerge schwarzlohfarbig	4	Tiere
104. - 107.	Farbenzwerge japanerfarbig	4	Tiere
108. - 111.	Castor-Rex	4	Tiere

Gesamtanzahl : 111

Bewertungsliste

normal

Nr.	Kennzeichnung	Bewertung	Preis	Bemerkungen
Liedtke, Matthes				
1. Sammlung		Deutsche Riesenschecken schwarz-weiß		
1	S 964/ 3925	1.0		
2	S 964/ 309	1.0		
3	S 964/ 3010	0.1		
4	S 964/ 3012	0.1		
Sammlungsbewertung		:		
2. Sammlung		Deutsche Riesenschecken schwarz-weiß		JUNGTIERE
5	S 964/ 4034	1.0		
6	S 964/ 4035	1.0		
7	S 964/ 4037	1.0		
8	S 964/ 4039	0.1		
Sammlungsbewertung		:		
3. Sammlung		Burgunder		JUNGTIERE
9	S 964/	1.0		
10	S 964/	1.0		
11	S 964/	1.0		
12	S 964/	1.0		
Sammlungsbewertung		:		
4. Sammlung		Burgunder		JUNGTIERE
13	S 964/	1.0		
14	S 964/	1.0		
15	S 964/	1.0		
16	S 964/	1.0		
Sammlungsbewertung		:		

Bewertungsliste

mit Tabulatoren und Einzelpositionen

Nr.	Kennzeichnung	Ges.	Gew.	Pos1	Pos2	Pos3	Pos4	Pos5	Pos6	Pos7	Präd./Pkt.	Preis	
Aurich, Rolf													
164. Sammlung		Blaue Wiener			ZG2								
676	S 140/157	1.0											
677	S 140/159	0.1											
678	S 140/3514	1.0											
679	S 140/3518	1.0											
Sammlungsbewertung :													
=====													
165. Sammlung		Blaue Wiener			ZG2								
680	S 194/153	0.1											
681	S 194/152	1.0											
682	S 194/256	1.0											
683	S 194/258	0.1											
Sammlungsbewertung :													
=====													
166. Sammlung		Blaue Wiener			ZG2								
684	GJ 94/153	0.1											
685	GJ 94/155	0.1											
686	GJ 94/257	1.0											
687	GJ 94/2511	0.1											
Sammlungsbewertung :													
=====													
167. Sammlung		Blaue Wiener			ZG2								
688	T 93/1520	0.1											
689	T 93/1521	0.1											
690	T 93/1524	0.1											
691	T 93/1525	0.1											
Sammlungsbewertung :													
=====													
_____ Schau, am _____ in _____												_____	
												Unterschrift Preisrichter	

Zuträgerlisten – Tiere

Zuträgerliste für : Liedtke Matthes
alle Tiere dieser Preisrichter

Zuträger:

Becherfarbe:

Nr.:	1	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	1.0	S	964
Nr.:	2	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	1.0	S	964
Nr.:	3	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	0.1	S	964
Nr.:	4	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	0.1	S	964
Nr.:	5	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	1.0	S	964
Nr.:	6	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	1.0	S	964
Nr.:	7	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	1.0	S	964
Nr.:	8	Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	0.1	S	964
Nr.:	9	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	10	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	11	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	12	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	13	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	14	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	15	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	16	Burgunder		1.0	S	964
Nr.:	17	Graue Wiener	grau	1.0	SJ	964
Nr.:	18	Graue Wiener	grau	1.0	SJ	964
Nr.:	19	Graue Wiener	grau	1.0	SJ	964
Nr.:	20	Graue Wiener	grau	0.1	SJ	964

Zuträgerlisten – Sammlungen

Sammlungsliste für : Liedtke Matthes

Sammlungsbewertung:

Hilfsliste zur Verteilung der Meister,
 Pokale sowie weiterer Ehrenpreise

Samml.-Nr.:	1	ZG1 Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	_____
Samml.-Nr.:	2	ZG2 Deutsche Riesenschecken	schwarz-weiß	_____
Samml.-Nr.:	3	ZG2 Burgunder		_____
Samml.-Nr.:	4	ZG2 Burgunder		_____
Samml.-Nr.:	5	ZG2 Graue Wiener	grau	_____
Samml.-Nr.:	6	ZG2 Rote Neuseeländer		_____
Samml.-Nr.:	7	ZG2 Havanna		_____
Samml.-Nr.:	8	ZG2 Marburger Feh		_____
Samml.-Nr.:	9	ZG2 Sachsengold		_____
Samml.-Nr.:	10	ZG2 Kleinsilber	gelb	_____
Samml.-Nr.:	11	ZG2 Kleinsilber	gelb	_____
Samml.-Nr.:	12	ZG2 Kleinsilber	gelb	_____
Samml.-Nr.:	13	ZG2 Kleinsilber	hell	_____
Samml.-Nr.:	14	ZG2 Kleinsilber	hell	_____

Samml.-Nr.: 15 ZG2 Kleinsilber hell _____

Katalog lang (nur noch als Textdatei)

Helle Großsilber

Matthes, Gottfried

1. Sammlung

1	1.0	S 729/405	Heinig, Ernst	sg 95.5 III	50 €
2	0.1	S 729/408		sg 94.5	
3	0.1	S 729/409		sg 95.0	
4	1.0	S 729/407		sg 95.0	50 €
				380,0 E	

Blaue Wiener

2. Sammlung

5	1.0	S 335/1713	Hahn, Rolf	sg 96.0 II	
6	1.0	S 729/202		sg 96.0 III	45 €
7	0.1	S 729/206		sg 96.0	
8	0.1	207/		sg 95.5	45 €
				383,5 E	

Einzeltiere :

9	1.0	S 729/2014	Brückner, Horst	nb	
10	1.0	S 729/3017	ders.	g 92.0	
11	1.0	S 729/4022	ders.	sg 94.0	
12	1.0	S 168/3051	Hahn, Rolf	hv 96.5 I	
13	0.1	S 729/3019	Brückner, Horst	sg 95.5	

Schwarze Wiener

3. Sammlung

14	1.0	S 729/301	Jobke, Roger	sg 95.5	
15	0.1	S 729/308		hv 96.5 I	
16	1.0	S 729/309		hv 96.5 II	
17	0.1	S 729/3012		sg 96.0 III	
				384,5 Kachel	

Katalog kurz (Anordnung ist ebenso bei Katalog mit Gestaltung)

Helle Großsilber							
Matthes, Gottfried							
1.	1	1.0	S 729 405	Heinig,	50,-	sg 95.5 III	
	2	0.1	S 729 408	Ernst		sg 94.5	
	3	0.1	S 729 409			sg 95.0	
	4	1.0	S 729 407		50,-	sg 95.0	380,0 E
Blaue Wiener							
2.	5	1.0	S 335 1713	Hahn,		sg 96.0 II	
	6	1.0	S 729 202	Rolf	45,-	sg 96.0 III	
	7	0.1	S 729 206			sg 96.0	
	8	0.1	207		45,-	sg 95.5	383,5 E
Einzeltiere :							
	9	1.0	S 729 2014	Brückner, Horst		nb	
	10	1.0	S 729 3017	ders.		g 92.0	
	11	1.0	S 729 4022	ders.		sg 94.0	
	12	1.0	S 168 3051	Hahn, Rolf		hv 96.5 I	
	13	0.1	S 729 3019	Brückner, Horst		sg 95.5	
Schwarze Wiener							
3.	14	1.0	S 729 301	Jobke,		sg 95.5	
	15	0.1	S 729 308	Roger		hv 96.5 I	
	16	1.0	S 729 309			hv 96.5 II	
	17	0.1	S 729 3012			sg 96.0 III	384,5 Kachel
Weiße Wiener							
4.	18	1.0	S 729 3010	Jobke,		hv 96.5 I	
	19	0.1	S 729 3012	Roger		sg 96.0	
	20	1.0	S 729 3015			hv 96.5 II	
	21	0.1	S 729 3017			sg 96.0 III	385,0 PKLTZV
Rote Neuseeländer							
5.	22	1.0	S 729 292	Poch,		sg 96.0 II	
	23	1.0	S 729 3020	Matthias	45,-	sg 96.0 III	
	24	1.0	S 729 3022		45,-	sg 95.5	
	25	1.0	S 729 3023		45,-	sg 95.5	383,0 E

Sonderlisten – Spenden

SPENDENLISTE

Einzelspenden :

Niesar, Horst	5.00 €
---------------	--------

Vereinsspenden :

Club	Groß- u. Kleinchin.	55.00 €
S 29	Lauta	20.00 €
S 83	Cranzahl	10.00 €
S 192	Groitzsch	25.00 €
S 280	Rückmarsdorf	25.00 €
S 460	Claußnitz	10.00 €
S 729	Altmittweida	20.00 €

Sonderlisten – Preisrichter

Preisrichterverteilung :

Aurich, Rolf Jahnsdorf	251 - 258	337 - 400		
Büchner, Bernd Langenberg	144 - 183	235 - 250	259 - 270	
Kummer, Günter Nerchau	401 - 470			
Liedtke, Siegfried Meinsberg	271 - 290	483 - 518	527 - 542	
Matthes, Gottfried Wiederau	519 - 526	543 - 605		
Matthes, Horst Burgstädt	102 - 143	471 - 482	666 - 683	
Müller, Richard Burgstädt	606 - 665			
Münze, Reinhard Otterwisch	1 - 24	37 - 79	88 - 91	
Schulz, Dietrich L.-Oberfrohna	25 - 36	80 - 87	96 - 101	291 - 336
Viertel, Klaus Röhrsdorf	92 - 95	184 - 234	684 - 690	

Sonderlisten – Pokalliste

Das Prädikat LJM erhielten :

S.-Nr.: 1013	Blaue Wiener	Müller, René
S.-Nr.: 1033	Deutsche Kleinwiddler weiß	Schönfeld, Anja
S.-Nr.: 1043	Sachsengold	Schulz, Frank
S.-Nr.: 1058	Lohkaninchen schwarz	Kratzsch, Thomas
S.-Nr.: 1062	Widderzwerge grau	Haas, Danny
S.-Nr.: 1078	Widderzwerge weiß Rotauge	Winkler, Tobias
S.-Nr.: 1084	Hermelin Rotauge	Flath, Sindy
S.-Nr.: 1096	Hermelin Blauauge	Klemm, Ines
S.-Nr.: 1100	Farbenzwerge grau	Scholze, Rica
S.-Nr.: 1105	Farbenzwerge weißgrannenfarbig schwarz	Dademasch, Heiko
S.-Nr.: 1108	Farbenzwerge russenfarbig schwarz-weiß	Beute, Tobias

Sonderlisten – Sachpreise

Liste der Geld- und Sachpreise :

Geldpreise :

E	10.00 €
I	5.00 €
II	4.00 €
III	3.00 €

Sachpreise :

VM	Vereinsmeister
VMJ	Jugendvereinsmeister
EV	Vase KTZV 1888 Erlau
EP	Pokal KTZV 1888 Erlau
EL	Lüders-Futter
EKV	KV-Ehrenpreis
EK	1 Jahresabo Kaninchenzeitung

Abrechnung

KZV S 729 Altmittweida

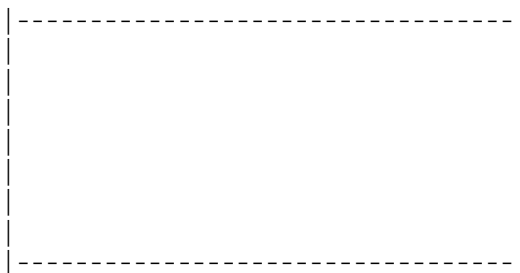
Dorfstraße 59

09648 Altmittweida

03727/600146

ABRECHNUNG

Herrn/Frau



Augustin, Christian

S 729 Altmittweida

Standgeld voll	: 4* 6.00= 24.00	Standgeld halb	: 0* 3.00= 0.00
Sammlung voll	: 1* 5.00= 5.00	Sammlung Jungz.:	: 0* 2.50= 0.00
Kosten voll	: 1* 10.00= 10.00	Kosten reduz.	: 0* 10.00= 0.00
Kosten Jungz.	: 0* 10.00= 0.00	Spenden	: 0.00
Kataloge	: 1* 0.00= 0.00	zus. Eintritt	: 0* 0.00= 0.00
zus. Kataloge	: 0* 0.00= 0.00		
E	: 1* 10.00= 10.00	I	: 1* 6.00= 6.00
II	: 2* 4.00= 8.00	III	: 0* 3.00= 0.00
Ausgaben	: 39.00	Preisgeld	: 24.00
Einnahmen	: 24.00	Tierverkauf	: 0.00

=====

VEREINSABRECHNUNG : S 729 Altmittweida

Standgeld voll	: 65* 6.00=390.00	Standgeld halb	: 2* 3.00= 6.00
Sammlung voll	: 15* 5.00= 75.00	Sammlung Jungz.:	: 0* 2.50= 0.00
Kosten voll	: 11* 10.00=110.00	Kosten reduz.	: 0* 10.00= 0.00
Kosten Jungz.	: 1* 10.00= 10.00	Spenden	: 0.00
Kataloge	: 12* 0.00= 0.00	zus. Eintritt	: 0* 0.00= 0.00
zus. Kataloge	: 0* 0.00= 0.00		
Rückzahlung	: 0.00		
E	: 6* 10.00= 60.00	I	: 14* 6.00= 84.00
II	: 10* 4.00= 40.00	III	: 9* 3.00= 27.00

Vereinsspende : 0.00

Ausgaben	: 591.00	Preisgeld	: 211.00
Einnahmen	: 211.00		

=====

Abrechnung Tierverkauf

Klaus Viertel

Wasserschänkenstr. 36

09247 Röhrsdorf

03722/501325

ABRECHNUNG TIERVERKAUF

=====

Egerland, Monique

S 75 Chemnitz-Süd

Abrechnung Tierverkauf:

Tierverkauf :

Nr.: 4386 35,-

Nr.: 4390 35,-

Nr.: 4391 35,-

Gesamt : 105.00

=====

Gansauge, Claudia

S 75 Chemnitz-Süd

Abrechnung Tierverkauf:

Tierverkauf :

Nr.: 4335 30,-

Gesamt : 30.00

=====

VEREINSABRECHNUNG TIERVERKAUF: S 75 Chemnitz-Süd

Tierverkäufe : 135.00

Einnahmen : 135.00

=====